



подразделений вневедомственной охраны, Памятки по пользованию ТС (Приложение №2), являются обязательными для исполнения «СТОРОНАМИ».

2.3. Места установки ТС на объектах определяются «ЗАКАЗЧИКОМ» с учётом рекомендаций «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Росгвардии, регламентирующих деятельность подразделений вневедомственной охраны

2.4. До заключения настоящего Договора «СТОРОНАМИ» осуществляется проверка работоспособности ТС, что отражается в преддоговорных Актах обследования.

2.5. Последующее обследование ТС на объектах производится при необходимости, но не реже одного раза в год, с участием представителей «СТОРОН», обслуживающей ТС организации с составлением актов обследования, которые подписываются уполномоченными ниже лицами и скрепляются печатями. В актах указываются выявленные недостатки по работоспособности ТС, а также необходимые мероприятия и сроки по их устранению. Акты обследования охраняемого объекта имеют право подписывать со стороны «ИСПОЛНИТЕЛЯ» – начальник филиала и его заместители, и иные уполномоченные приказами начальников сотрудники в соответствии с приказами о закреплении за ними охраняемых объектов; со стороны «ЗАКАЗЧИКА» - уполномоченные представители и иные доверенные ими лица. При отказе «ЗАКАЗЧИКА» от подписания Акта обследования указанный Акт подписывается представителем «ИСПОЛНИТЕЛЯ», высылается «ЗАКАЗЧИКУ» заказным письмом или нарочным и имеет полную юридическую силу.

2.6. К Договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

2.6.1. Приложение №1 - Дислокация «ИСПОЛНИТЕЛЯ» - документ, содержащий информацию о наименовании, адресах и количестве объектов, а так же о режиме работы ТС, тарифах и стоимости услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.6.2. Приложение №2 - Памятка по пользованию ТС.

2.7. К дополнительным услугам по настоящему договору относятся выезд наряда вневедомственной охраны по ложному срабатыванию ТСО вследствие нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» Памятки по пользованию ТС, несвоевременного уведомления «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об отключении электроэнергии или неисправности телефонной линии на объекте, либо проведение ремонтно-строительных или иных работ, которые вызвали нарушение работоспособности ТС, каналов связи. Оплата дополнительных услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ» производится по предъявлении «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов.

2.8. В случае внесения изменений в документы, истечения сроков их действия, утраты действия либо получения новых документов, включая утрату права владения (пользования, распоряжения) помещением «ЗАКАЗЧИК» обязан предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» их копии в течение 5 календарных дней.

2.9. «СТОРОНЫ» обязуются не разглашать сведения, ставшие им известными при исполнении настоящего договора, содержащие коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»**

#### **3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:**

3.1.1. Выполнять обязательства, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора, в дни и часы, указанные в прилагаемой к Договору Дислокации (Приложение №1).

3.1.2. При поступлении сигнала «тревога» с объекта в период времени, указанный в прилагаемой к Договору Дислокации (Приложение №1), направлять наряд вневедомственной охраны для выяснения причины срабатывания тревожной сигнализации, а при необходимости принимать меры к пресечению противоправных действий и задержанию лиц, совершающих противоправные деяния.

3.1.3. В случае изменения тарифов на услуги, предоставляемые «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» с предоставлением новой Дислокации за 15 календарных дней до их введения.

### **3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:**

3.2.1. Проводить плановые и внеплановые комиссионные обследования объектов «ЗАКАЗЧИКА».

3.2.2. Приостанавливать оказание услуг или расторгать действие настоящего договора в одностороннем порядке, с уведомлением «ЗАКАЗЧИКА» за 10 (Десять) календарных дней, в следующих случаях:

3.2.2.1. Задолженность «ЗАКАЗЧИКА» за услуги «ИСПОЛНИТЕЛЯ» составляет более 15 (Пятнадцати) дней.

3.2.2.2. Неоплата «ЗАКАЗЧИКОМ» дополнительных услуг по истечении 10 дней с момента предъявления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов на оплату.

3.2.2.3. Нарушение «ЗАКАЗЧИКОМ» своих обязанностей по настоящему Договору, невыполнение требований Памятки по пользованию ТС, а также не выполнение предписаний «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о соблюдении установленных требований инженерно-технической укрепленности объекта, отраженных в Актах обследования.

3.2.2.4. Невозможности выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» своих обязанностей по настоящему Договору по независящим от него техническим причинам (технические причины - отключение либо неисправность телефонной линии, радиоканала, каналов сотовой связи, сети электропитания на объектах, неисправность аппаратуры СПИ на ПЦО, а также проведение на объектах ремонтно-строительных и иных работ, в результате которых нарушена работоспособность ТС).

3.2.2.5. Непринятия мер «ЗАКАЗЧИКОМ» для проведения капитального ремонта ТС в установленные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» сроки, либо модернизации морально и физически устаревших ТС на современные охранные системы.

3.2.2.6. Систематических ложных срабатываний ТС (более трех раз в течение семи календарных дней) и не принятия «ЗАКАЗЧИКОМ» и обслуживающей ТС организацией, организационно-технических мер по устранению причин неисправности ТС.

3.2.2.7. В случае возникновения спора о праве собственности и управления имуществом, находящимся во владении (пользовании, распоряжении) «ЗАКАЗЧИКА» и являющимся объектом охраны, утраты права пользования (владения, распоряжения), а также в случаях нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» исполнения сроков, оговоренных в разделе 5 настоящего Договора.

3.3. Изменять тарифы на услуги в порядке, установленном законодательством.

3.4. Требовать оплату дополнительных услуг в виде компенсации затрат за каждый выезд группы задержания на ложное срабатывание технических средств охраны по вине «ЗАКАЗЧИКА».

3.5. Вносить изменения и дополнения в договор.

3.6. Возобновление договора на охрану производится после устранения причин, послуживших основанием для приостановления или расторжения договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА»

### 4.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

4.1.1. Выполнять требования Памятки по пользованию ТС. Ознакомить под роспись с Памяткой по пользованию ТС лиц, допущенных «ЗАКАЗЧИКОМ» к ее использованию. В целях исключения выездов наряда вневедомственной охраны по ложному срабатыванию ТС организовать своевременное проведение инструктажей с работниками «ЗАКАЗЧИКА», допущенными к использованию ТС. Лиц, не ознакомленных под роспись с Памяткой по пользованию ТС и не прошедших инструктажи, не допускать к использованию ТС.

4.1.2. Письменно уведомлять «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о предстоящем проведении на объектах ремонтно-строительных работ, реконструкции, переоборудования, демонтажа или доблокировке ТСО, сдаче объектов в аренду (субаренду) или передаче объектов другим лицам по другим основаниям, а также при проведении иных мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние ТСО либо на возможность выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» своих обязательств по настоящему Договору, в срок не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до начала проведения таких мероприятий.

4.1.3. В случае возникновения спора о праве собственности или ином праве пользования «ЗАКАЗЧИКА» на объектах, письменно уведомлять об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента возникновения такого спора.

4.1.4. Обеспечить стабильное электроснабжение и исправное состояние каналов связи Ethernet, GSM на объектах. В случае неисправности каналов связи, электропитания на объектах немедленно обращаться в организации, осуществляющие техническое обслуживание этих сетей, уведомив об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.1.5. Осуществлять постановку и снятие ТСО с ПЦН в определенное Дислокацией время (Приложение №1). Производить перед постановкой на ПЦН проверку работоспособности ТСО путем пробной подачи сигнала «тревога», предварительно уведомив об этом дежурный персонал пункта централизованной охраны (далее – ПЦО) «ИСПОЛНИТЕЛЯ». В случаях выявления неисправностей ТСО немедленно направлять заявки обслуживающей организации. ТСО считается принятой на ПЦН с момента получения ответственным лицом «ЗАКАЗЧИКА», уполномоченным осуществлять постановку и снятие ТСО с ПЦН, от дежурного пульта управления «ИСПОЛНИТЕЛЯ» подтверждения постановки ТСО в режим охраны, условного номера ДПУ и указания точного времени (в часах и минутах) постановки.

4.1.6. Не разглашать информацию, связанную с оказанием услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», не допускать к ТСО для устранения неисправностей, внесенных изменений в схему блокировки (установки) ТСО на объекте посторонних лиц, за исключением представителей обслуживающей организации, не производить указанные работы своими силами.

4.1.7. Своевременно уведомлять в письменной форме «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о произошедших изменениях в списках лиц, допущенных к использованию ТСО.

4.1.8. Своевременно производить оплату за оказанные услуги «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в соответствии с разделом 5 (Пять) настоящего Договора.

4.1.9. Проводить при необходимости капитальный ремонт ТСО в сроки, указанные в актах обследования в соответствии с технической документацией, а также мероприятия по их модернизации.

4.1.10. Выполнять определенные и отраженные в Актах обследований объектов мероприятия по устранению недостатков в работоспособности ТСО и инженерно-технической укрепленности в сроки, предусмотренные в этих Актах.

4.1.11. Компенсировать расходы «ИСПОЛНИТЕЛЯ», оплачиваемые им оператору связи в соответствии с их тарифами, за сохранение соединительной телефонной линии и номера ПЦН в период приостановления оказания услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий по эксплуатационному обслуживанию ТСО в соответствии с технической документацией в целях поддержания работоспособности ТСО, установленных на своих объектах в состоянии, соответствующем требованиям технической документации в течение всего срока эксплуатации.

4.1.13. В случае подключения ТСО по GSM-каналу самостоятельно принимать меры к поддержанию положительного баланса на счете SIM-карты, поддерживать в сотовом телефоне включенной функцию «автодозвон» и не включать функцию «антиопределитель номера».

4.1.14. Письменно уведомлять «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в однодневный срок о заключении (расторжении) договора на техническое обслуживание и ремонт ТСО, с указанием организации, с которой заключен (расторгнут) указанный договор.

#### **4.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе:**

4.2.1. Самостоятельно определять и изменять список лиц, допущенных к пользованию ТСО, своевременно уведомив в письменной форме «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.2.2. Изменять режим оказания услуг на объекте, письменно уведомив об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» не менее чем за 5 календарных дней.

4.2.3. Принимать участие в обследовании объекта.

4.2.4. Приостанавливать и возобновлять действие договора, письменно уведомив «ИСПОЛНИТЕЛЯ» не менее чем за 15 календарных дней.

4.2.5. Пользоваться системой ТСО в период времени, указанный в Дислокации (Приложение № 1).

## **5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Оплата услуг, предоставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по настоящему Договору, производится ежемесячно, путём перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» денежной суммы в соответствии с Дислокацией (Приложение №1) на лицевой счёт «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг на основании счета и акта об оказании услуг, подписанных полномочными представителями «СТОРОН». Общая сумма договора 20148-00 (Двадцать тысяч сто сорок восемь рублей 00 копеек) без НДС. Цена договора является твёрдой и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, когда цена может быть изменена по соглашению в соответствии со ст.95 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ. Основанием для оплаты оказания услуг является акт выполненных работ. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» выставляет «ЗАКАЗЧИКУ» на подписание акт выполненных работ последним числом месяца оказания услуг, за услуги, оказанные в декабре — до 25 декабря текущего месяца. В случае не подписания акта выполненных работ «ЗАКАЗЧИКОМ» при отсутствии мотивированного отказа в пятидневный срок работа считается принятой «ЗАКАЗЧИКОМ» и подлежит оплате в полном размере.

5.2. В случае приостановления оказания услуг по настоящему Договору по инициативе «ЗАКАЗЧИКА» либо приостановления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» оказания своих услуг по настоящему Договору по независящим от него техническим причинам, «ЗАКАЗЧИК» компенсирует «ИСПОЛНИТЕЛЮ» расходы, оплачиваемые им оператору связи, за сохранение соединительной телефонной линии и номера ПЦН в сумме 54-00 (пятьдесят четыре рубля 00 коп.) в месяц согласно утвержденным тарифам, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, в соответствии с отдельно заключенным договором на основании предоставленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов на оплату.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Договор не предусматривает материальную ответственность «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в отношении имущества «ЗАКАЗЧИКА».

6.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» освобождается от ответственности в случае несвоевременной или некорректной доставки тревожных сообщений, связанных с работоспособностью используемого «ЗАКАЗЧИКОМ» средства мобильной связи (сотовый телефон), зоной покрытия оператора сотовой связи и/или другими техническими особенностями, в связи с загруженностью сотовой сети, сбоями работы сервера оператора сотовой связи и другими причинами, влияющими на устойчивую работу канала сотовой связи, а также в случае, если «ЗАКАЗЧИК» пытался отправить тревожное сообщение, не обеспечив необходимый баланс денежных средств на счету соответствующего номера мобильного телефона, достаточного для осуществления исходящего номера.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы.

6.5. При неуплате «ЗАКАЗЧИКОМ» в установленные настоящим договором сроки сумм за охранные услуги начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1 Наличие обстоятельств непреодолимой силы у одной из «СТОРОН» (непредвиденных, неконтролируемых, непредсказуемых, делающих исполнение условий настоящего договора невозможными, а именно: природных (стихийных) явлений, некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия), в которых непосредственно либо косвенно участвует сторона по настоящему договору, изменений в текущем законодательстве или других независящих от сторон обстоятельств), возникших после заключения «СТОРОНАМИ» настоящего договора, либо вытекающих из существа договора, равно как и в ходе выполнения «СТОРОНАМИ» принятых на себя обязательств, которые ни одна из «СТОРОН» не могла предвидеть или предотвратить доступными и посильными средствами, освобождает эту «СТОРОНУ» от ответственности за

невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых обязательств по настоящему договору.

7.2. Срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств, но не более чем на один месяц. По истечении этого срока стороны вправе расторгнуть договор, предварительно уведомив другую сторону не позднее чем за 15 календарных дней до даты расторжения.

7.3. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 дней письменно известить другую сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств являются документы соответствующих компетентных органов или организаций.

## **8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.**

8.1. Выставление, направление, получение, подписание и обмен документами (договоры, контракты, протоколы разногласий (урегулирования разногласий) и дополнительные соглашения к ним, равно как и любые сопутствующие документы, совершаемые при заключении, исполнении или прекращении договоров (контрактов), включая, но не ограничиваясь: счета, акты об оказании услуг, акты сверок взаимных расчетов, запросы, письма, уведомления, требования, представления, претензии и иные документы) (далее – документы) осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством электронного документооборота (далее – ЭДО).

Документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными документами и приравниваются к документам, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, на бумажном носителе.

8.2. УКЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством.

8.3. Стороны настоящего договора предусмотрели следующий порядок обмена электронными документами с использованием УКЭП:

8.3.1. «Исполнитель» до 10 (Десятого) числа текущего месяца обязуется оформить и подписать УКЭП документы в соответствии с формами и нормами действующего законодательства Российской Федерации, и направить «Заказчику» электронные документы.

8.3.2. «Заказчик» обязуется в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента направления «Исполнителем» электронных документов, при отсутствии возражений, подписать УКЭП электронные документы, направленные «Исполнителем». В случае, если в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента составления электронных документов «Заказчик» не подписал документы с использованием УКЭП либо не предоставил в письменном виде мотивированного отказа от их подписания, то электронные документы, направленные «Исполнителем», считаются подписанными в редакции «Исполнителя».

8.3.3. «Заказчик» обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения электронного претензионного письма рассмотреть претензию, направить возражения либо оплатить образовавшуюся задолженность.

В случае если в течение 10 календарных дней с момента направления Исполнителем электронного претензионного письма Заказчик не предоставил в письменном виде возражения, то претензия считается принятой. В случае отсутствия оплаты Исполнитель вправе обратиться в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

8.4. При соблюдении условий, приведенных в настоящем договоре, электронные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимаются Сторонами, в том числе к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов. Подтверждением совершения Сторонами действий по выставлению, направлению, получению, подписанию и обмену электронными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора обязуются за свой счет получить сертификаты электронных подписей.

8.5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП электронных документов Стороны добросовестно исходят из того, что документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющихся у него полномочий.

8.6. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем стороны или оператора ЭДО, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенными печатью организации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2024г. и действует по 30.06.2024г., а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Вносимые дополнения и изменения в договор, а также в приложения к договору рассматриваются сторонами в срок 15 календарных дней и оформляются дополнительным соглашением.

9.3. «СТОРОНЫ» имеют право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую «СТОРОНУ» не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения.

9.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, в течение 10 календарных дней со дня ее поступления обязана рассмотреть претензию и дать ответ. Споры, по которым не

достигнуто соглашение между сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

9.5. Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, один находится у «ИСПОЛНИТЕЛЯ», второй у «ЗАКАЗЧИКА».

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СТОРОН, ИХ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»  
Юридический адрес: 426004, г. Ижевск, ул. Советская, 32  
тел. 8(3412) 693-104  
Фактич. адрес: 427960, г. Сарапул, ул. Красная площадь, 10  
Тел./факс 8 (34147) 4-03-16  
эл. адрес: [vo518\\_004@rosgvard.ru](mailto:vo518_004@rosgvard.ru)

### **Банковские реквизиты для оплаты договоров за услуги охраны**

ИНН 1841027468, КПП 184101001  
Банковский счет: 40102810545370000081  
Казначейский счет: 03100643000000011300  
л/с 04131D13300  
БИК 019401100  
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск,  
ОКТМО 94701000  
КБК 180 113 010 810 17000 130  
Получатель: УФК по Удмуртской Республике (ФГКУ «УВО ВНГ  
России по Удмуртской Республике»)

Начальник Сарапульского МОВО - филиала  
ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»

\_\_\_\_\_ С.В. Пименов

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтер ФЭО  
Ответств. лицо

О.В. Климовских  
В.Н. Белов

МБОУ «СОШ № 24»  
427961 , УР, г. Сарапул, ул. Фурманова, 1 а  
ИНН 1827016640  
КПП 183801001  
ОГРН 1021800999362  
к/с 40102810545370000081  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике  
г. Ижевск, р/ счет 03234643947400001300  
л/счет 20923270711  
БИК 019401100  
Тел. 3-95-00

Директор МБОУ «СОШ № 24»

\_\_\_\_\_ И.Ю. Тереханова

м.п.