

Договор №5/5 ТС-45-2022г.
на оказание услуг по централизованному наблюдению
за состоянием систем тревожной сигнализации и оперативному реагированию наряда
вневедомственной охраны по сигналу "тревога"

«18» января 2022 года

г. Сарапул

Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике», в лице начальника Сарапульского межрайонного отдела вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике» Пименова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, Положения, доверенности от 15.11.2021г. №565-29, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24», в лице директора Терехановой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» идентификационный код закупки _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства по централизованному наблюдению за состоянием систем тревожной сигнализации (далее – ТС), установленной на объекте «ЗАКАЗЧИКА», расположенном по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Фурманова, 1 а, с момента постановки тревожной сигнализации на пульт централизованного наблюдения (далее – ПЦН) «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и до её снятия и оперативного реагирования наряда вневедомственной охраны по сигналу "тревога", поступившему с объекта «ЗАКАЗЧИКА» на ПЦН «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в период времени, указанный в Дислокации (Приложение № 1), с целью установления причины срабатывания тревожной сигнализации, а при необходимости принятия мер к пресечению противоправных действий и задержанию лиц, совершающих противоправные деяния.

1.2. «ЗАКАЗЧИК» принимает на себя обязательства по своевременной оплате оказанных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуг, определенных в пункте 1.1 настоящего Договора, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 (пять) настоящего Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Действия «ИСПОЛНИТЕЛЯ» регламентированы Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардии), регламентирующей деятельность подразделений вневедомственной охраны.

2.2. Требования, основанные на Федеральном законе «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», действующем законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Росгвардии, регламентирующих деятельность подразделений вневедомственной охраны, Инструкции по пользованию ТС (Приложение №2), являются обязательными для исполнения «СТОРОНАМИ».

2.3. Места установки ТС на объектах определяются «ЗАКАЗЧИКОМ» с учётом рекомендаций «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Росгвардии, регламентирующих деятельность подразделений вневедомственной охраны.

2.4. До заключения настоящего Договора «СТОРОНАМИ» осуществляется проверка работоспособности ТС, что отражается в Преддоговорных Актах обследования.

2.5. Последующее обследование ТС на объектах производится при необходимости, но не реже одного раза в год, с участием представителей «СТОРОНЫ», обслуживающей ТС организации с составлением актов обследования, которые подписываются уполномоченными ниже лицами и скрепляются печатями. В актах указываются выявленные недостатки по работоспособности ТС, а также необходимые мероприятия и сроки по их устранению. Акты обследования охраняемого объекта имеют право подписывать со стороны «ИСПОЛНИТЕЛЯ» – начальник филиала и его заместители, и иные уполномоченные приказами начальников сотрудники в соответствии с приказами о закреплении за ними охраняемых объектов; со стороны «ЗАКАЗЧИКА» - уполномоченные представители и иные доверенные ими лица. При отказе «ЗАКАЗЧИКА» от подписания Акта обследования указанный Акт подписывается представителем «ИСПОЛНИТЕЛЯ», высылается «ЗАКАЗЧИКУ» заказным письмом или нарочным и имеет полную юридическую силу.

2.6. К Договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

2.6.1. Приложение №1 - Дислокация «ИСПОЛНИТЕЛЯ» - документ, содержащий информацию о наименовании, адресах и количестве объектов, а так же о режиме работы ТС, тарифах и стоимости услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.6.2. Приложение №2 - Инструкция по пользованию ТС.

2.7. К дополнительным услугам по настоящему договору относятся выезд наряда вневедомственной охраны по ложному срабатыванию ТСО вследствие нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» Инструкции по пользованию ТС, несвоевременного уведомления «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об отключении электроэнергии или неисправности телефонной линии на объекте, либо проведение ремонтно-строительных или иных работ, которые вызвали нарушение работоспособности ТС, каналов связи. Оплата дополнительных услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ» производится по предъявлении «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов.

2.8. В случае внесения изменений в документы, истечения сроков их действия, утраты действия либо получения новых документов, включая утрату права владения (пользования, распоряжения) помещением «ЗАКАЗЧИК» обязан предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» их копии в течение 5 календарных дней.

2.9. «СТОРОНЫ» обязуются не разглашать сведения, ставшие им известными при исполнении настоящего договора, содержащие коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

3.1.1. Выполнять обязательства, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора, в дни и часы, указанные в прилагаемой к Договору Дислокации (Приложение №1).

3.1.2. При поступлении сигнала «тревога» с объекта в период времени, указанный в прилагаемой к Договору Дислокации (Приложение №1), направлять наряд вневедомственной охраны для выяснения причины срабатывания тревожной сигнализации, а при необходимости принимать меры к пресечению противоправных действий и задержанию лиц, совершающих противоправные деяния.

3.1.3. В случае изменения тарифов на услуги, предоставляемые «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» с предоставлением новой Дислокации за 15 календарных дней до их введения.

3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:

3.2.1. Проводить плановые и внеплановые комиссионные обследования объектов «ЗАКАЗЧИКА».

3.2.2. Приостанавливать оказание услуг или расторгать действие настоящего договора в одностороннем порядке, с уведомлением «ЗАКАЗЧИКА» за 10 (десять) календарных дней, в следующих случаях:

3.2.2.1. Задолженность «ЗАКАЗЧИКА» за услуги «ИСПОЛНИТЕЛЯ» составляет более 15 (пятнадцати) дней.

3.2.2.2. Неоплата «ЗАКАЗЧИКОМ» дополнительных услуг по истечении 10 дней с момента предъявления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов на оплату.

3.2.2.3. Нарушение «ЗАКАЗЧИКОМ» своих обязанностей по настоящему Договору, невыполнение требований Инструкции по пользованию ТС, а также не выполнение предписаний «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о соблюдении установленных требований инженерно-технической укрепленности объекта, отраженных в Актах обследования.

3.2.2.4. Невозможности выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» своих обязанностей по настоящему Договору по независящим от него техническим причинам (технические причины - отключение либо неисправность телефонной линии, радиоканала, каналов сотовой связи, сети электропитания на объектах, неисправность аппаратуры СПИ на ПЦО, а также проведение на объектах ремонтно-строительных и иных работ, в результате которых нарушена работоспособность ТС).

3.2.2.5. Непринятия мер «ЗАКАЗЧИКОМ» для проведения капитального ремонта ТС в установленные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» сроки, либо модернизации морально и физически устаревших ТС на современные охранные системы.

3.2.2.6. Систематических ложных срабатываний ТС (более трех раз в течение семи календарных дней) и не принятия «ЗАКАЗЧИКОМ» и обслуживающей ТС организацией, организационно-технических мер по устранению причин неисправности ТС.

3.2.2.7. В случае возникновения спора о праве собственности и управления имуществом, находящимся во владении (пользовании, распоряжении) «ЗАКАЗЧИКА» и являющимся объектом охраны, утраты права пользования (владения, распоряжения), а также в случаях нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» исполнения сроков, оговоренных в разделе 5 настоящего Договора.

3.3. Изменять тарифы на услуги в порядке, установленном законодательством.

3.4. Требовать оплату дополнительных услуг в виде компенсации затрат за каждый выезд группы задержания на ложное срабатывание технических средств охраны по вине «ЗАКАЗЧИКА».

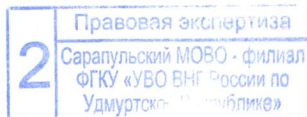
3.5. Вносить изменения и дополнения в договор.

3.6. Возобновление договора на охрану производится после устранения причин, послуживших основанием для приостановления или расторжения договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА»

4.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

4.1.1. Выполнять требования Инструкции по пользованию ТС. Ознакомить под роспись с Инструкцией по пользованию ТС лиц, допущенных «ЗАКАЗЧИКОМ» к ее использованию. В целях исключения выездов наряда вневедомственной охраны по ложному срабатыванию ТС организовать



своевременное проведение инструктажей с работниками «ЗАКАЗЧИКА», допущенными к использованию ТС. Лиц, не ознакомленных под роспись с Инструкцией по пользованию ТС и не прошедших инструктажи, не допускать к использованию ТС.

4.1.2. Письменно уведомлять «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о предстоящем проведении на объектах ремонтно-строительных работ, реконструкции, переоборудования, демонтажа или дублировании ТС, сдаче объектов в аренду (субаренду) или передаче объектов другим лицам по другим основаниям, а также при проведении иных мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние ТС либо на возможность выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» своих обязательств по настоящему Договору, в срок не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до начала проведения таких мероприятий.

4.1.3. В случае возникновения спора о праве собственности или ином праве пользования «ЗАКАЗЧИКА» на объектах, оборудованных ТС, письменно уведомлять об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента возникновения такого спора.

4.1.4. Обеспечить стабильное электроснабжение и исправное состояние каналов связи на объектах. В случае неисправности каналов связи, электропитания на объектах немедленно обращаться в организации, осуществляющие техническое обслуживание этих сетей, уведомив об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.1.5. Осуществлять постановку и снятие ТС с ПЦН в определенное Дислокацией время (Приложение №1). Производить перед постановкой на ПЦН проверку работоспособности ТС путем пробной подачи сигнала «тревога», предварительно уведомив об этом дежурный персонал пункта централизованной охраны (далее – ПЦО) «ИСПОЛНИТЕЛЯ». В случаях выявления неисправностей ТС немедленно направлять заявки обслуживающей ТС организации. ТС считается принятой на ПЦН с момента получения ответственным лицом «ЗАКАЗЧИКА», уполномоченным осуществлять постановку и снятие ТС с ПЦН, от дежурного пульта управления «ИСПОЛНИТЕЛЯ» подтверждения постановки ТС в режим охраны, условного номера ДПУ и указания точного времени (в часах и минутах) постановки.

4.1.6. Не разглашать информацию, связанную с оказанием услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», не допускать к ТС для устранения неисправностей, внесенных изменений в схему блокировки (установки) ТС на объекте посторонних лиц, за исключением представителей обслуживающей ТС организации, не производить указанные работы своими силами.

4.1.7. Своевременно уведомлять в письменной форме «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о произошедших изменениях в списках лиц, допущенных к использованию ТС.

4.1.8. Своевременно производить оплату за оказанные услуги «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в соответствии с разделом 5 (Пять) настоящего Договора.

4.1.9. Проводить при необходимости капитальный ремонт ТС в сроки, указанные в актах обследования в соответствии с технической документацией, а также мероприятия по модернизации систем тревожной сигнализации.

4.1.10. Выполнять определенные и отраженные в Актах обследований объектов мероприятия по устранению недостатков в работоспособности ТС и инженерно-технической укреплённости в сроки, предусмотренные в этих Актах.

4.1.11. Компенсировать расходы «ИСПОЛНИТЕЛЯ», оплачиваемые им оператору связи в соответствии с их тарифами, за сохранение соединительной телефонной линии и номера ПЦН в период приостановления оказания услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий по эксплуатационному обслуживанию ТС в соответствии с технической документацией на ТСО в целях поддержания работоспособности ТС, установленных на своих объектах в состоянии, соответствующем требованиям технической документации в течение всего срока эксплуатации.

4.1.13. В случае подключения ТС по GSM-каналу самостоятельно принимать меры к поддержанию положительного баланса на счете SIM-карты, поддерживать в сотовом телефоне включенной функцию «автодозвон» и не включать функцию «антиопределитель номера».

4.1.14. Письменно уведомлять «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в однодневный срок о заключении (расторжении) договора на техническое обслуживание и ремонт ТС, с указанием организации, с которой заключен (расторгнут) указанный договор.

4.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять и изменять список лиц, допущенных к пользованию ТС, своевременно уведомив в письменной форме «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.2.2. Изменять режим оказания услуг на объекте, письменно уведомив об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» не менее чем за 5 календарных дней.

4.2.3. Принимать участие в обследовании объекта.

4.2.4. Приостанавливать и возобновлять действие договора, письменно уведомив «ИСПОЛНИТЕЛЯ» не менее чем за 15 календарных дней.

4.2.5. Пользоваться системой тревожной сигнализации в период времени, указанный в Дислокации (Приложение № 1).

5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата услуг, предоставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по настоящему Договору, производится ежемесячно путем перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» денежной суммы в соответствии с Дислокацией (Приложение №1) на лицевой счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем

оказании услуг на основании счета и акта об оказании услуг, подписанных полномочными представителями «СТОРОН». Оплата производится за счет бюджетных и внебюджетных средств. Общая сумма договора 20148-00 (Двадцать тысяч сто сорок восемь рублей 00 копеек).

КБК _____ Цена договора является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, когда цена может быть изменена по соглашению в соответствии со ст.95 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ. Основанием для оплаты оказания услуг является акт выполненных работ. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» выставляет «ЗАКАЗЧИКУ» на подписание акт выполненных работ 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, за услуги оказанные в декабре — до 25 декабря текущего месяца. В случае не подписания акта выполненных работ «ЗАКАЗЧИКОМ» при отсутствии мотивированного отказа в пятидневный срок работа считается принятой «ЗАКАЗЧИКОМ» и подлежит оплате в полном размере.

5.2. В случае приостановления оказания услуг по настоящему Договору по инициативе «ЗАКАЗЧИКА» либо приостановления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» оказания своих услуг по настоящему Договору по независящим от него техническим причинам, «ЗАКАЗЧИК» компенсирует «ИСПОЛНИТЕЛЮ» расходы, оплачиваемые им оператору связи, за сохранение соединительной телефонной линии и номера ПЦН в сумме 54 (пятьдесят четыре рубля 00 коп.) в месяц согласно утвержденным тарифам, в течение 30 календарных дней на основании предоставленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов на оплату.

5.3. Платежи за дополнительные услуги не включены в ежемесячную плату. Оплата за дополнительные услуги производится «ЗАКАЗЧИКОМ» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» соответствующих документов на оплату. Оплата за дополнительные услуги в виде компенсации затрат за каждый выезд группы задержания на ложное срабатывание технических средств охраны производится «ЗАКАЗЧИКОМ» в течении 15 календарных дней после получения от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» соответствующих документов на оплату.

5.4. Выставление, направление, получение, подписание и обмен отчетными документами (счет-фактуры, счет на оплату, акты об оказанных услугах, УПД, акты сверок взаимных расчетов и иные документы) осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее по тексту «УКЭП») посредством электронного документооборота (далее по тексту «ЭДО») в системе электронного документооборота. Стороны признают, что отчетные документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

Стороны признают, что УКЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства – системы электронного документооборота.

Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронных подписей.

Каждая из сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании отчетных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП отчетных документов Стороны добросовестно исходят из того, что отчетные документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющихся у него полномочий.

Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена отчетными документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случаях технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в соответствии с условиями договора».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Договор не предусматривает материальную ответственность «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в отношении имущества «ЗАКАЗЧИКА».

6.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» освобождается от ответственности в случае несвоевременной или некорректной доставки тревожных сообщений, связанных с работоспособностью используемого «ЗАКАЗЧИКОМ» средства мобильной связи (сотовый телефон), зоной покрытия оператора сотовой связи и/или другими техническими особенностями, в связи с загруженностью сотовой сети, сбоями работы сервера оператора сотовой связи и другими причинами, влияющими на устойчивую работу канала сотовой

связи, а также в случае, если «ЗАКАЗЧИК» пытался отправить тревожное сообщение, не обеспечив необходимый баланс денежных средств на счету соответствующего номера мобильного телефона, достаточного для осуществления исходящего номера.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы.

6.5. При неуплате «ЗАКАЗЧИКОМ» в установленные настоящим договором сроки сумм за охранные услуги начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Наличие обстоятельств непреодолимой силы у одной из «СТОРОН» (непредвиденных, неконтролируемых, непредсказуемых, делающих исполнение условий настоящего договора невозможными, а именно: природных (стихийных) явлений, некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия), в которых непосредственно либо косвенно участвует сторона по настоящему договору, изменений в текущем законодательстве или других независимых от сторон обстоятельств), возникших после заключения «СТОРОНАМИ» настоящего договора, либо вытекающих из существа договора, равно как и в ходе выполнения «СТОРОНАМИ» принятых на себя обязательств, которые ни одна из «СТОРОН» не могла предвидеть или предотвратить доступными и посильными средствами, освобождает эту «СТОРОНУ» от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых обязательств по настоящему договору.

7.2. Срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств, но не более чем на один месяц. По истечении этого срока стороны вправе расторгнуть договор, предварительно уведомив другую сторону не позднее чем за 15 календарных дней до даты расторжения.

7.3. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 дней письменно известить другую сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств являются документы соответствующих компетентных органов или организаций.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2022г. и действует по 30.06.2022г., а в части расчетов - до полного их завершения.

8.2. Вносимые дополнения и изменения в договор, а также в приложения к договору рассматриваются сторонами в срок 15 календарных дней и оформляются дополнительным соглашением.

8.3. «СТОРОНЫ» имеют право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую «СТОРОНУ» не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, в течение 10 календарных дней со дня ее поступления обязана рассмотреть претензию и дать ответ. Споры, по которым не достигнуто соглашение между сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

8.5. Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, один находится у «ИСПОЛНИТЕЛЯ», второй у «ЗАКАЗЧИКА».

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СТОРОН, ИХ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»
Юридический адрес : 426004, г. Ижевск, ул. Советская, 32
тел. 8(3412) 693-104
Фактич. адрес: 427960, г. Сарапул, ул. Красная площадь, 10
Тел./факс 8 (34147) 4-03-16
эл. адрес : movo-sarapul@mail.ru

Банковские реквизиты для оплаты договоров за услуги охраны

ИНН 1841027468, КПП 184101001
Банковский счет : 40102810545370000081
Казначейский счет : 03100643000000011300
л/с 04131D13300
БИК 019401100

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск,
ОКТМО 94701000
КБК 180 113 010 810 17000 130

Получатель, УФК по Удмуртской Республике (ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»)

Начальник Сарапульского МОВО - филиала
ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»

И.П. С.В. Пименов

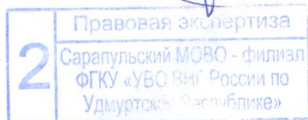
С.А. СОСНОВАЦКО
Гл. бухгалтер
Ответств. лицо

Н.А Чуракова
В.Н. Белов

МБОУ «СОШ № 24»
427961, УР, г. Сарапул, ул. Фурманова, 1 а
ИНН 1827016640
КПП 183801001
ОГРН 1021800999362
к/с 40102810545370000081
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике
г. Ижевск, р/счет 03234643947400001300
л/счет 20923270711
БИК 019401100
Тел. 3-95-00

Директор МБОУ «СОШ № 24»

И.Ю. С.Среханова
м.п.



Handwritten signatures of N.A. Churakova and V.N. Belov.

Приложение №1 к договору №5/5 ТС-45-2022г.
 От « » 2022 г. на охрану
 Вступает в действие с 01.01..2022г.

ДИСЛОКАЦИЯ

Объекта МБОУ «СОШ № 24», передаваемого под охрану
 Сарепульскому МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»

Наименование объекта	Адрес объекта	Вид охраны	Время работы объекта	Вых. дни объекта	Режим охраны объекта		Количество часов охраны		Стоимость охраны	
					В рабочие дни	В вых. Празд.	В сутки	В месяц	За час	За месяц
МБОУ «СОШ №24»	г. Сарapul, ул. Фурманова, 1 а.	ТС	пн.-пт. 07-19 сб. 07-15	вск.	24	24	730	4-60	3358-00	

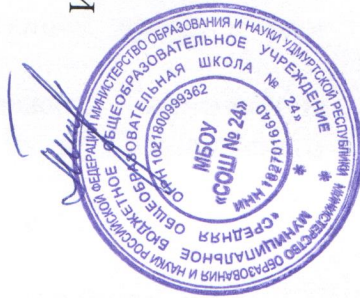
Сумма платы за охрану ежемесячно равна: 3358-00 (Три тысячи триста пятьдесят восемь рублей 00 копеек)

Начальник Сарепульского МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике»

Директор МБОУ «СОШ №24»

С. В. Пименов

И.Ю. Тереханова



ИНСТРУКЦИЯ

По пользованию тревожной сигнализации УОО Security Hab 2.0 для экстренного вызова на объект мобильной группы в случае возникновения угрозы личной или имущественной безопасности.

- Пользоваться системой тревожной сигнализации имеют право собственники и доверенные лица, указанные в приложении к договору, ознакомленные с правилами её использования и местами её расположения.
- УОО Security Hab 2.0 должно быть постоянно включено, иметь подключение Ethernet и интернет -GSM (SIM карта с положительным балансом имеющей доступ к сети интернет).
- При возникновении экстремальной ситуации необходимо нажать **«тревожную кнопку»**, что обеспечит поступление сигнала «ТРЕВОГА» на пульт Сарапульского МОВО.
- В случае длительного отсутствия наряда полиции повторить вызов.

Кнопка (радиобрелок) тревожной сигнализации предназначена для вызова наряда полиции МОВО в следующих случаях:

- посторонние лица проникли или пытаются проникнуть на охраняемый объект;
- нарушается общественный порядок на объекте или непосредственной близости от него;
- совершение преступления на охраняемом объекте или непосредственной близости от него;
- при задержании лица, совершившего преступление или правонарушение;
- при посягательстве на материальные ценности охраняемого объекта;
- при угрозе жизни или здоровью работника или других людей.

При нажатии кнопки тревожной сигнализации работник по возможности должен сообщить о происшествии в отделение охраны.

В случае отключения электроэнергии на объекте работник должен немедленно сообщить об этом в отдел охраны по телефону 4-02-11 моб. 89511919066, 4-01-4, 4-03-52

ВНИМАНИЕ! В ПЕРИОД ОХРАНЫ ОБЪЕКТА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- отключать систему тревожной сигнализации УОО Security Hab 2.0, отключать линии подключения Ethernet.
- допускать к системе тревожной сигнализации посторонних лиц;
- пользоваться тревожной сигнализацией без необходимости;
- осуществлять самостоятельно программирование УОО Security Hab 2.0.

О всех случаях необоснованного отключения системы тревожной сигнализации срочно позвонить на ПЦН Сарапульского МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике» (МОВО) по тел. **4-02-11, 4-01-47, 4-03-52, 8-951-191-90-66.**

Инструктаж по пользованию системой тревожной сигнализации для экстренного вызова на объект мобильной группы Сарапульского МОВО с «ЗАКАЗЧИКОМ» проведен.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

