

План мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 24» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 24» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	октябрь ежегодно	Директор Заместители директора
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	в течение всего периода	Директор
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	в течение всего периода	Директор
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	в течение всего периода	Директор
Нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции			
1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	октябрь ежегодно	Директор Заместители директора
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь ежегодно	Директор Заместители директора
Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год август	Директор
2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверки школы	по мере поступления	Директор
4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	май ежегодно	Директор
5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по согласованному графику	Ответственный по противодействию коррупции
7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	1 раз в год	Директор
8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств в	2 раза в год	Директор

	школе		
9	Общее собрание всех работников «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май ежегодно	Директор
10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся	в течение года	Директор
11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	май-июль ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца Об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
Развитие правовой основы противодействия коррупции			
1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Директор
Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
1	Обобщения практики рассмотрений жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3	Содействие родительской общественности по	по мере	Директор

	вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	необходимости	
4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур. Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов. Аттестация педагогических и руководящих кадров. Независимая экспертиза оценки качества образования. Мониторинговые исследования в сфере образования. Статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы. Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	в течение всего периода	
Взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение всего периода	Контрактный управляющий Директор
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	в течение всего периода	Директор
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
1	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в школе	в течение всего периода	Директор Зам. директора по АХР
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение всего периода	Директор
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению			
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, включению в программы, реализуемые в ОУ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение всего периода	Администрация
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям со стороны педагогов и учащихся школы	в течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции

3	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	в течение всего периода	Администрация
4	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции	апрель, ноябрь	Администрация
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	декабрь	Администрация Классные руководители
6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	декабрь	Администрация Классные руководители

Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

1	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	в течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции
2	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) - определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	в течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции Администрация
3	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Зам. директора по ИКТ
4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5	Предоставление отчета о результатах самообследования образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств на сайте школы	в течение всего периода	Директор

Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации - аттестация педагогов школы - мониторинговые исследования в сфере образования - статистические наблюдения - самоанализ деятельности школы - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения - организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением - обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами	май-июнь	Зам. директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Директор
6	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	постоянно	Директор
7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействия коррупции в школе при организации работы по	постоянно	Директор

	вопросам охраны труда		
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Директор
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР
2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	Директор
3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Совет родителей	По мере проведения мероприятий