


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Принято  
на методическом совете  
протокол № 9  
« 03 » ноября 2015 г.

Утверждаю  
Директор школы  
 И.Ю. Тереханова  
Приказ № 64/2 – ОД  
« 06 » ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ <sup>н.б.</sup>**  
**о Ресурсном центре по поддержке одаренных детей и подростков**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и содержание деятельности МБОУ «СОШ № 24» (далее – Школа) в режиме ресурсного центра по поддержке одаренных детей и подростков (далее – Ресурсного центра) на принципах сетевого взаимодействия)

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации и Удмуртской республики, приказами Управления образования, приказами школы, а также настоящим Положением.

1.3. В качестве ресурсной базы центра рассматриваются: материально-техническое обеспечение; аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение; документальный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы); кадровые ресурсы.

**2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является создание комплекса условий и средств, направленных на совершенствование системы выявления, поддержки и развития одаренных детей в процессе взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, профессионального образования и других учреждений и организаций.

2.2. Задачами деятельности Ресурсного центра:

- создание условий успешного участия обучающихся города в муниципальном и региональном этапах ВОШ
- обобщение и распространение имеющегося положительного педагогического опыта в работе с одаренными детьми
- оказание методической поддержки педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм работы с одаренными детьми
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах организации работы с одаренными детьми, овладения новыми формами работы педагога с одаренными учащимися и воспитанниками
- организация научно-методической работы с педагогическими и руководящими кадрами по вопросам работы с одаренными детьми
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения, направленных на развитие и совершенствование работы с одаренными школьниками
- развитие ресурсного обеспечения муниципальной системы образования

**3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра**

3.1. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования г. Сарапула.

3.2. Ресурсный центр создается сроком на три года

3.3. Статус Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения, на базе которого он создан

3.4. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования г. Сарапула, МБОУ «Городской информационно-методический центр», ОУ, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания программы инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других ОУ.

3.7. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

#### **4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра по поддержке одаренных детей и подростков.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий в работе с одаренными детьми
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с одаренными детьми
- подготовка и проведение по вопросам организации работы с одаренными детьми конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам организации работы с одаренными детьми
- содействие в повышении квалификационных педагогических работников, участие в работе методических объединений и творческих групп различного уровня
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по вопросам организации работы с одаренными детьми
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с одаренными детьми
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с одаренными детьми средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности; осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности

#### **5. Отчетная деятельность Ресурсного центра**

5.1. Ресурсный центр разрабатывает программу деятельности на три года, ежегодно разрабатывает календарный план реализации программы деятельности

5.2. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы перед Управлением образования г. Сарапула

5.3. С целью организации широкого доступа педагогов ОУ города к разработкам Ресурсного центра на сайте школы создается электронный банк материалов.

#### **6. Финансирование деятельности Ресурсного центра**

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного и внебюджетного финансирования образовательного учреждения

6.2. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.