

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Принято
на Совете школы
протокол № 1
« 22 » января 2016 г.



Утверждаю

Директор школы

И.Ю. Тереханова

Приказ № 7/2-ОД

«27» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ~ 39
о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школы (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 4,6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления в школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Совет школы.

1.3. Органы самоуправления школы работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы, и в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет школы

2.1. Совет школы — коллегиальный орган управления школой, осуществляющий общее руководство Школой и состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся.

Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений. Совет школы состоит из девяти членов (3 – от учителей, в том числе директор школы, который входит в состав Совета по должности; 3 – от родителей; 3 – от учащихся 10, 11 классов)

2.2. Совет школы избирается на три года. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, директора школы. Председатель Совета школы избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий Совета школы.

2.3. Совет школы:

- определяет перспективное направление функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- привлекает общественность к решению вопросов развития Школы;
- создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- защищает законные права учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решает вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- организует выполнение своих решений, информирует коллектив об их выполнении;
- направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов школьных работников, учащихся, их родителей;
- совместно с администрацией школы разрабатывает Устав школы и другие локальные нормативные акты, выносит их на утверждение;
- организует деятельность комиссий и других своих структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей по выявлению резервов совершенствования школьного процесса и принимает решения, направленные на их использование;

- в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите школьных работников, учащихся, ограждению администрации от необоснованности вмешательства в ее работу;
- принимает меры по укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь школе;
- обсуждает необходимость и введение профилей обучения по представлению методического (педагогического) совета;
- разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, по разработке программы развития школы;
- вносит предложения в правила внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией, в рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей и вносит предложения по совершенствованию их работы;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением школы.

2.4. Исходя из реальных потребностей, Совет школы может создавать свои комиссии, состоящие из педагогов, учащихся и родителей: правовую, координационную, финансово-хозяйственную, экспертную, изучения потребностей и интересов субъектов школьной жизни, совершенствования образовательного процесса, демократизации школьной жизни, охраны здоровья учащихся и школьных работников, согласительную, внешних связей и др. Комиссии действуют на постоянно или временной основе, их члены заседают по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (действующие на постоянной основе). Их решения носят рекомендательный характер, однако решения Совета школы принимает на основе их мнения.

2.5. Заседания Совета школы проводятся не реже 3-х раз в год. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета

2.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решение Совета школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Права и обязанности

3.1. Член Совета школы может предложить провести обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит не менее трети всего состава

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов

3.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или руководства школы

3.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы, изменений в положении других органов самоуправления для развития демократических основ управления школы

3.5. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе

4. Документация

4.1. Совет школы разрабатывает план работы, отслеживает его выполнение, ведет протоколы своих заседаний

4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета школы или секретаря.