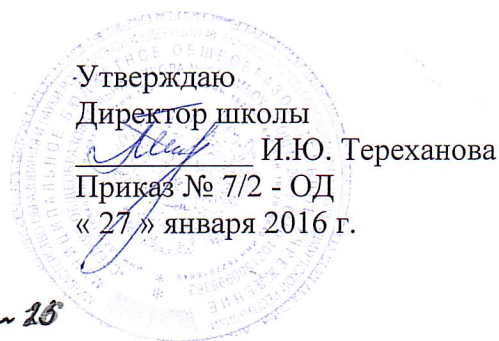


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
« 25 » января 2016 г.



**Положение ~ 26
о факультативных курсах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 02 – 600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 24.11.2015), Уставом МБОУ «СОШ № 24»

1.2. Факультативные курсы имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

1.3. Факультативные курсы не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

1.4. При введении факультативных курсов следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.

1.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

1.6. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

1.7. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного плана.

1.8. Не допускается финансирование часов факультативных занятий за счет часов, выделяемых на кружковую работу

2. Организация факультативных занятий

2.1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление родителей (или лиц, их заменяющих) или самих обучающихся (8-11 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 1 по 11 класс на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.

2.2. Перечень факультативных курсов принимается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий учителя. Каждый учитель, ведущий факультативные курсы, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса
- тематическое планирование занятий
- список литературы для учителя и обучающихся

2.4. Реализуемые программы должны соответствовать предъявляемым требованиям.

2.5. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных курсов, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающихся. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР

2.6. Факультативные курсы могут вести учителя, а также преподаватели, имеющие соответствующую подготовку.

2.7. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.8. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного или нескольких параллельных классов. Занятия по факультативам, не связанные с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися классов различных параллелей.

2.9. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.

2.10. Наполняемость групп должна составлять не менее 8-10 учащихся а одной группе (1/3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).

2.11. В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

2.12. При закрытии факультативной группы администрация школы обязана проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

За счет освободившихся часов учебного плана школа может организовать другой факультатив, востребованный обучающимися, если это не противоречит разделу 1 пункту 1.5. настоящего Положения или передать часы на индивидуальные, групповые занятия.

2.13. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.

2.14. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся до и после уроков. Их следует планировать на дни с наименьшим количеством образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиН.

2.15. Аттестация обучающихся проводится, как правило, по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - «не зачтено».

2.16. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев, рекомендуемых МОиН РФ или разрабатываемых школой.

3. Права участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса используются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

4. Порядок управления

4.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных курсах;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы;

- удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- организует факультативные курсы в соответствии с данным Положением.

4.2. При организации факультативных курсов школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающихся и их родителями факультативных курсов;
- заявления родителей учащегося до 14 лет или обучающихся старше 14 лет, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных курсов;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- журналы учета проведенных факультативных курсов;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных курсах»;
- расписание занятий факультативных курсов, утвержденное директором школы.