

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9
« 30 » августа 2018 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ И.Ю. Тереханова
Приказ № 70/9 - ОД
« 30 » августа 2018г.

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 26, 27, 30), Уставом МБОУ «СОШ №24» (далее – Школа)

1.2. Методический совет (МС) является органом, созданным в школе для выработки стратегий и основных направлений развития методической работы, инновационной образовательной политики, совершенствованию профессионального мастерства учителя.

1.3. МС полностью подотчетен коллегиальному органу управления школой – педагогическому совету.

1.4. Решение МС являются рекомендательными для коллектива школы.

2. Основные задачи

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога – организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально – педагогической подготовки учителя:

- научно – теоретической;
- методической;
- навыков экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- приемов педагогического мастерства.

3. Состав и организационная структура методического совета

3.1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

- заместители директора во учебно – воспитательной (УВР) и воспитательной работе (ВР);
- заместитель директора по ИКТ;
- руководители школьных методических объединений;
- руководители временных творческих групп;
- учителя школы, имеющие первую и высшую квалификационные категории, обладающие авторитетом и опытом работы.

Члены МС избираются на педагогическом совете.

3.2. Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

4. Функции

4.1. Координирует работу школьных методических объединений (ШМО), временных творческих групп учителей.

4.2. Рассматривает и утверждает предоставленные ШМО, временными творческими группами и членами педколлектива передовой педагогический опыт, инновации, нововведения и рекомендует их внедрение в практику работы школы на педсовете.

4.3. Рекомендует тематику заседаний педагогических советов, которая затем рассматривается и утверждается педсоветом.

4.4. Планирует и организует семинары, методические оперативки для повышения педагогического мастерства учителя и для пропаганды и внедрения передового опыта.

4.5. Организует и проводит НПК, семинары, конкурсы творческих работ по предметам, олимпиады, предметные недели.

4.6. Разрабатывает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, НПК, ШМО, промежуточной аттестации, мониторинге профессионального уровня педагога и рекомендует их педагогическому совету для утверждения.

4.7. Проводит проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса, мониторинг профессионального уровня учителя.

4.8. Организует информационное обеспечение и гласность своей деятельности.

4.9. Разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы ШМО.

4.10. Изучает результативность работы отдельных педагогов.

5. Обязанности и права членов методического совета

5.1. Знакомиться с итогами образовательного процесса школы.

5.2. Вносить предложения по изучению и распространению передового педагогического опыта.

5.3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5.4. Рассматривать актуальные проблемы по повышению эффективности и результативности обучения и воспитания учащихся школы.

5.5. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

5.6. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением решений.

5.7. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

6. Методический совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании».

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности МС

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического совета.

7.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7.3. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. План школы составляется на один учебный год.

7.4. МС собирается не реже 4-х раз в год. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах. Ежегодная ротация МС - не более 1/3 состава.

7.5. Решения МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МС.

7.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

7.7. Организацию выполнения решений МС осуществляет заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении.

7.8. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

7.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7.11. В конце учебного года составляется анализ работы МС за учебный год и после утверждения на заседании МС предоставляется на педсовет.

8. Документация методического совета

8.1. К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете;
- Анализ работы методического совета за прошедший год;
- План работы методического совета в новом учебном году;
- План заседаний членов методического совета в новом учебном году;
- Протоколы заседаний методического совета.

8.2. Заседания МС оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний членов МС. Протоколы ведет секретарь методического совета, избираемый из числа его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

8.3. Документация методического совета хранится в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.