

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Принято
на Совете школы
протокол № 3
«22» января 2016 г.

Утверждаю
Директор школы
И.Ю. Тереханова
Приказ № 7/2-ОД
«27» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе пункта 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ «СОШ № 24» (далее – Школа)

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом управления педагогов школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

В состав педагогического совета входят директор школы (председатель).

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения

2. Задачи педагогического совета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один календарный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом задач образовательного учреждения.

3.4.1. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.4.2. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Определяет приоритетные направления развития школы, цели и задачи школы, план их реализации.

4.2. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.

4.3. Обсуждает и принимает план, режим работы школы, расписание уроков и занятий.

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.5. Принимает решение о форме, порядке и сроках проведения в данном учебном году промежуточной (годовой) аттестации обучающихся, определяет перечень учебных предметов на промежуточной (годовой) аттестации; о награждении обучающихся 2-8, 10-х классов Почвальной листом «За отличные успехи в учении»; о формах проведения устных экзаменов по выбору обучающихся на государственной (итоговой) аттестации; о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов; о выпуске обучающихся IX, XI классов; о награждении выпускников IX, XI классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов, о выдаче соответствующих документов об образовании.

4.6. Принимает решение об исключении обучающихся или переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования.

4.7. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.8. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы.

4.9. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.

4.10. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции.

4.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.12. Требуе от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.1.5. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

5.1.6. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

5.2.1. обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу

5.2.2. за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива

5.2.3. за актуальность и корректность вопросов

5.2.4. за объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива

5.2.5. за своевременное доведения решения педсовета до семьи

5.2.6. за своевременную реализацию решений педсовета

5.2.7. выполнение плана работы;

5.2.8. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.2.9. выполнение образовательных программ, рабочих программ, имеющих экспертное заключение;

5.2.10. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.