

Согласовано
Совет школы
протокол № 3 от 28.09.2018 г.



Положение ~ 66
о постановке учащихся на профилактический учёт и снятии с него

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ; Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

1.2. На основании Постановления КДН и ЗП при Правительстве УР № 31 от 23.12.2015 г. в целях упорядочивания работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с учета учащихся.

2. Основания для постановки на профилактический учёт и проведения индивидуальной профилактической работы

Основания для постановки на профилактический учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1. Совершение преступления и правонарушения;

2.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

2.3. Употребление психоактивных и токсических веществ (спиртных напитков, курение в школе и на её территории);

2.4. Не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

2.5. Нарушение Устава школы (нарушение дисциплины: драки, жестокое обращение, унижение человеческого достоинства, систематические пропуски уроков без уважительной причины и др.)

2.6. Заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам входящих в компетенции ОУ.

2.7. Постановление КДН и ЗП, прокуратуры, приговора суда.

3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, до устранения причин и условий способствовавших постановке на профилактический учет ст.7 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Индивидуальная профилактическая работа прекращается если обучающийся достиг 18-летнего возраста, отчислен из ОУ.

4. Порядок постановки и снятия с профилактического учета, проведение индивидуальной профилактической работы

4.1. Постановка на профилактический учет учащегося осуществляется на заседании школьной профилактической комиссии, в присутствии учащегося и родителей, которым разъясняются основания постановки на учёт, сроки, условия снятия ученика с учёта.

4.2. На школьной профилактической комиссии выносится заключение о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет. Вырабатываются совместные социально педагогические меры индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.

4.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом проводят

акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, заводят учетно-профилактическую карту на учащегося. разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

4.4. Учащиеся, поставленные на профилактический учет, их родители, могут быть приглашены на заседание профилактической комиссии в промежуточное время установленного срока, с целью анализа проведенной работы и контроля за выполнением решения комиссии.

4.5. Снятие производится по истечении установленного срока п. 3 по решению профилактической комиссии в присутствии родителей и учащегося.

5. Основания для снятия с профилактического учёта

5.1. Учащийся может быть снят с профилактического учёта при позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время, указанных в настоящем положении п. 2., на основании положительной характеристики классного руководителя.

5.2. При отсутствии регистрации правонарушений в отделении по делам несовершеннолетних.

5.3. Выбытие из школы.

5.4. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ОДН

6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

6.1. Постановка учащегося на профилактический учёт и снятие с учёта, осуществляется на заседании профилактической комиссии и оформляется протоколом, ответственный социальный педагог.

6.2. Контроль за осуществлением профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете и ведением документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Заключение
о постановке несовершеннолетнего, родителя, иного законного
представителя на профилактический учёт
(ненужное зачеркнуть)
в ОУ и заведении учетно-профилактической карточки

" ___ " _____ 20__ г.

Должностное лицо _____

_____, рассмотрев

(должность, фамилия, инициалы)

информацию в отношении _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя)

проживающего по адресу _____

Установил:

(указывается информация о совершенных правонарушениях (антиобщественных

действиях), иных обстоятельствах, послуживших основанием постановки на учет)

Таким образом, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя)

допустил совершение деяния, предусмотренного пунктом _____

_____ Положения постановления и снятия на профилактический

(указывается соответствующий пункт)

учет

В связи с изложенным считаю целесообразным _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя)

поставить на профилактический учёт в ОУ _____,

с заведением учетно-профилактической карточки.

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица)

" ___ " _____ 20__ г.

**Учетно-профилактическая карточка
на несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес места жительства и телефон _____

(регистрация, фактическое проживание)

4. Место работы, учебы _____

5. Дата постановки на профилактический учет _____

6. Основание постановки на профилактический учет _____

7. Кем выявлен _____

8. Должностные лица, осуществляющие работу с несовершеннолетним _____

9. Дата снятия с профилактического учета _____

10. Основание снятия с профилактического учета _____

Карточка составлена _____

(должность, Ф.И.О.)

11. Паспорт или свидетельство о рождении _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Наблюдается у психиатра, нарколога _____

13. Сведения о родителях (иных законных представителях):

(Ф.И.О., место работы, телефон)

(Ф.И.О., место работы, телефон)

14. Характеристика семьи _____

(материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, наличие отрицательного воздействия на детей)

15. Семейно-бытовые условия _____

(состояние жилого помещения, имеются ли условия для занятий и отдыха)

16. Досуг _____

Акт

обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего

" ____ " ____ 20 ____ г.

(населенный пункт)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О.)

совместно с _____

в присутствии _____
(Ф.И.О., родственная связь, подпись лица, в присутствии которого проводилось обследование)

произведено обследование семейно-бытовых условий жизни
несовершеннолетнего (их) _____

_____ (Ф.И.О., год рождения)
проживающего (их) по адресу _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек _____

_____ (Ф.И.О., родителей, иных законных представителей, год рождения, занятость)

Иные лица, проживающие в данном жилом помещении _____
(Ф.И.О., год рождения, занятость)

Общий заработок семьи _____ рублей на _____ человек

Занимает жилую площадь _____
(размер жилой площади, в коммунальной или отдельной квартире, частном домовладении)

Наличие условий для занятий и отдыха несовершеннолетнего (их) _____

Состояние жилого помещения, в котором проживает (ют)
несовершеннолетний (ие) _____
(при необходимости указать требуется ли косметический или капитальный ремонт)

Наличие продуктов питания, соответствующих возрасту, а также сезонной
одежды для несовершеннолетнего (их) _____

Характеристика родителей _____
(занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение родителей, их образ жизни,

наличие судимости и фактов совершения административных правонарушений)

Взаимоотношения между членами семьи _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____
(выводы и предложения органа(ов) и учреждения(ий) системы профилактики)

Обследование провели:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)