

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9
« 30 » августа 2018 г.



Утверждаю
Директор школы
И.Ю. Тереханова
Приказ № 70/3 - ОД
«30» августа 2018г.

Положение ^{н 80} о проведении предметных декад

1. Общие положения

- 1.1. Школьные предметные декады проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках планирования научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.2. Предметные декады проводятся соответственно с планом работы ОУ.
- 1.3. Тематика предметных декад определяется на заседании Методического совета в начале учебного года.
- 1.4. Мероприятия должны соответствовать теме и целям декады.
- 1.5. Участниками предметной декады являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.

2. Задачи предметной декады

- 2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий.
- 2.2. Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам.
- 2.3. Выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.
- 2.4. Формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

3. Организация и порядок проведения предметных декад

- 3.1. Организатором предметных декад являются школьные методические объединения.
- 3.2. В рамках предметной декады могут проводиться:
 - внеклассные мероприятия на параллели учебных классов;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
- 3.3. Руководители ШМО при составлении плана декады должны учитывать:
 - занятость всех учителей ШМО;
 - разнообразие форм проведения мероприятий;
 - ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения предметной декады.
- 3.4. Обсуждение плана-графика предметной декады происходит на заседании ШМО, после чего утверждается заместителем директора по УВР.
- 3.5. Каждому учителю предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.
- 3.6. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядностью, информацией, которая располагается на стендах (в учебных кабинетах, рекреациях).

4. Отчетность

4.1. По окончании предметной декады на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

4.2. По итогам предметной недели декады заместителю директора по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных декад с результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной декады с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.