

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9
« 30 » августа 2018 г.



Утверждаю
Директор школы
И.Ю. Тереханова
Приказ № 70/9 - ОД
« 30 » августа 2018г.

Положение о школьном методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 26, 27, 30), Уставом МБОУ «СОШ №24» (далее – Школа)

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) субъект внутришкольного управления.

1.3. ШМО - это группа, педагогов, одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагога.

1.4. ШМО может создаваться при наличии в школе более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов

1.5. ШМО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми программой развития школы, Уставом школы, на основе годового плана школы.

1.6. Срок действия ШМО не ограничен, количественный состав связан с изменениями штатного расписания школы.

1.7. ШМО подотчетно заместителю директора школы и Методическому совету.

2. Основные задачи ШМО

2.1. Задача ШМО учителей-предметников

- обеспечить профессиональный рост педагогов
- обеспечить контроль качества, конечного результата образовательного процесса
- освоение учащимися государственного образовательного стандарта
- анализ состояния преподавания по предметам своего профиля
- разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, дидактических работ для проведения промежуточного и итогового контроля.

2.2. Задачи ШМО классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания
- организация работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя
- содействие повышению профессионального, культурного и творческого уровня, классных руководителей, стимулирование их инициативы и творчества
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных, руководителей
- изучение опыта работы классных руководителей и внедрение их достижений в практику педагогического коллектива
- анализ проделанной работы ШМО за год
- выработка, единых требований работы классных руководителей
- выбор и утверждение методов изучения учащихся
- анализ состояния воспитательной работы.

3. Содержание деятельности ШМО

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно – образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно – воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные декады и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работы школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими группами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер – классов по определенной теме.

4. Организации работы ШМО. Документы и отчетность

4.1. ШМО возглавляется руководителем. Руководитель ШМО выбирается членами ШМО из числа авторитетных, педагогов, имеющих высшую или I квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

4.2. Руководитель ШМО учителей-предметников подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной части.

4.3. Руководитель ШМО классных, руководителей подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

4.4. План работы ШМО составляется на один учебный год и утверждается на заседании ШМО.

4.5. План работы ШМО является частью годового плана работы школы.

4.6. Заседания организуются: и проводятся руководителем ШМО не реже 4-х раз в учебном году.

4.7. Руководитель ШМО протоколирует и подписывает протокол каждого заседания (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, решения и рекомендации).

4.8. Доклады, сообщения, сделанные на заседании ШМО, конспекты разработок воспитательных и внеклассных мероприятий сдаются в методическую «копилку».

4.9. В конце учебного года руководитель составляет анализ работы ШМО за учебный год и после утверждения на заседании ШМО предоставляет администрации школы, методическому совету.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно – практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой шторм
- эстафета педагогического мастерства

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер – классы
- открытые уроки
- «круглые столы»
- методические диалоги

5.3. Индивидуальные:

- собеседование

- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, комплектовании, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами.
- 6.2. Вносить предложения руководству школы по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.
- 6.3. Выдвигать предложения об улучшении учебно-вспомогательного процесса в школе.
- 6.4. Ставить вопросы о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.
- 6.6. Вносить коррективы в работу ШМО, программу развития школы.
- 6.7. Обращаться к администрации школы за консультациями по вопросам воспитания и обучения.
- 6.8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов ШМО необходимой научно-методической литературой, АРМ и документацией.
- 6.9. Рассматривать и экспертировать модифицированные, традиционные учебные программы, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

7. Обязанности школьного методического объединения

Методическое объединение обязано:

- 7.1. Анализировать деятельности каждого члена ШМО и ШМО в целом.
- 7.2. Вычленять главные приоритеты и направлений ШМО.
- 7.3. Создавать условия для профессионального роста каждого педагога ШМО.
- 7.4. Проводить срезовые работы для определения уровня освоения учащимися государственного стандарта.
- 7.5. Проводить диагностику уровня сформированности предметных УУД, ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.

8. Обязанности членов школьного методического объединения

- 8.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 8.2. Каждый участник ШМО обязан:
 - знать Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
 - стремиться к повышению уровня педагогического мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, технологии воспитания, требования к квалификационным категориям;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - работать над темой профессионального самообразования;
 - изучать своевременно нормативные документы.

9. Ответственность школьного методического объединения

Методическое объединение ответственно за:

- 9.1. объективность анализа деятельности учителей-предметников (классных руководителей);
- 9.2. своевременную реализацию главных направлений работы ШМО;
- 9.3. качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ШМО.
- 9.4. качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.