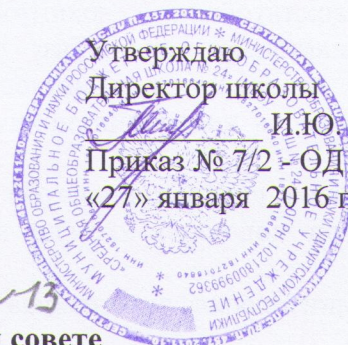


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 25 » января 2016 г.



Положение <sup>13</sup>  
об Административном совете

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Административный совет школы (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом школы.
- 1.4. В состав Совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. В состав Совета может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (Совета родителей, Совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам компетенции.
- 1.5. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед Педагогическим советом школы один раз в год.
- 1.6. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются за заседании Административного совета или Педагогическом совете и утверждаются соответствующим приказом директора школы.
- 1.7. Решение Административного совета школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета и если за него проголосует более половины присутствующих.
- 1.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в месяц.

## 2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы
- анализ хода и результатов деятельности школы

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами

### **3. Права и ответственность Административного совета**

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **4. Взаимосвязи**

4.1. Административный совет подотчетен Педагогическому совету

4.2. Педагогический совет заслушивает информацию о принимаемых управленческих решений

### **5. Делопроизводство**

5.1. На заседании Административного совета избирается секретарь. Содержание протоколируется секретарем.

5.2. Протоколы хранятся в делопроизводстве школы.