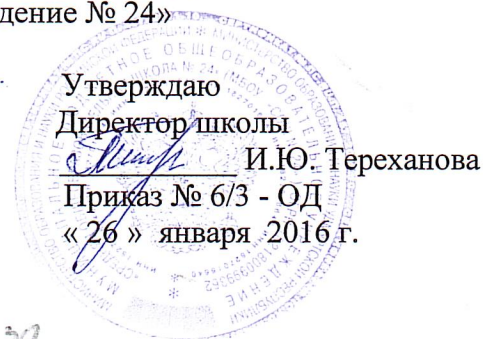


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательное учреждение № 24»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
« 25 » января 2016 г.



Положение
об осуществлении присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня МБОУ «СОШ № 24»

1. Общие положения

1. Положение об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях города, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Сарапула (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189 (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями: «По организации самоподготовки по осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 18.06.2015 г. № НТ-670/08, «По нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 24.09.2014 г. № 08-1346.

2. Настоящее положение регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СОШ № 24» (далее Школа), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

2. Цели и задачи осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях.

2.1. Целями осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях являются:

- удовлетворение потребностей родителей учащихся в присмотре и уходе за учащимися после занятий;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся.

2.2. Основными задачами осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях являются:

- организация пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для присмотра и ухода в домашних условиях;
- организация самостоятельной подготовки учащимися домашнего задания, занятий по интересам, отдыха и питания учащихся;
- соблюдение учащимися режима дня и личной гигиены;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей учащихся; участия учащихся во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1. При определении и оказании конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН.

3.2. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

3.3. Прием и отчисление в ГПД осуществляется приказом директора образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Школа организует ГПД для учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования.

Наполняемость групп не более 25 человек.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом работы, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

3.6. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.7. В ГПД предусмотрено двухразовое питание детей за счет средств родителей (законных представителей).

3.8. Помещения ГПД должны содержаться с соблюдением требований к санитарному содержанию помещений.

3.9. В ГПД организуются прогулки, спортивный час (подвижные игры) и отдых детей, самоподготовка (выполнение домашних заданий), занятия по интересам.

3.10. Воспитатель ГПД отвечает за организацию образовательной деятельности, охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в ГПД.

3.11. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продленного дня).

3.12. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников образовательного учреждения.

3.13. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Организация самоподготовки в ГПД.

4.1. При организации самоподготовки (выполнения домашнего задания учащимися) в Школе педагогические работники должны учитывать рекомендации СанПиН:

4.1.1. Затраты времени на выполнение домашнего задания в ГПД не должна превышать во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, 6-8 классах - 2,5 часа.

4.1.2. Учебные предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день.

4.1.3. Начинать самоподготовку целесообразно в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности.

4.1.4. Приготовление уроков проводить в закреплённом помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащегося.

4.1.5. Предоставлять выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с учебного предмета средней трудности.

4.1.6. Предоставлять возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

4.1.7. Проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

4.1.8. Учитывать индивидуальные, психологические и физиологические особенности детей и состояние их здоровья.

4.2. Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации выполнения домашнего задания вне образовательной организации.

5. Нормативно-правовое регулирование предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

5.1. Учредитель Школы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.1. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества (косметический или иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.)

5.1.2. Учредитель вправе снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

5.1.3. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родительская плата за ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.