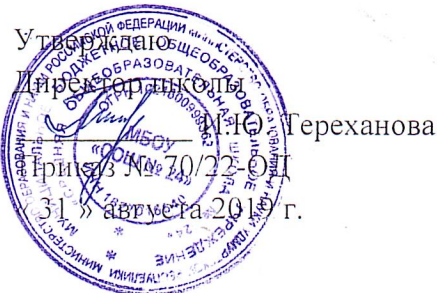


Согласовано

с профсоюзным комитетом  
председатель ПК

 Морозова И.В.



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол № 9

« 30 » августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012г., «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 (с изменениями от 2015 года), Уставом школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – школа) устанавливает единые требования к учебным кабинетам, их подготовке, оформлению, содержанию.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся I, II и III уровней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.5. Учащиеся I уровня обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок, обучающиеся II – III уровней – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.7. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.8. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается использование учебных кабинетов сразу по двум дисциплинам. Наиболее благоприятным является сочетание учебных предметов: химия -



биология, математика - черчение, черчение - рисование, история - география, литература - иностранный язык.

1.9. Оборудование учебных кабинетов должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.10. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным компьютерам и организации работы.

1.11. Наличие лаборантских обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики.

1.12. Учебные мастерские должны использоваться по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается их использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

## **2.1. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.821-10);
- Правила поведения для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
  - общие сведения о кабинете,
  - должностная инструкция учителя,
  - инструкции по охране труда и ТБ,
  - инструкция по ТБ для учащихся,
  - описание МТБ кабинета,
  - перечень ТСО,
  - перечень дидактического материала,
  - перечень справочной и методической литературы,
  - мультимедийное программное обеспечение,
  - график работы кабинета (на триместр, четверть),
  - перспективный план работы кабинета,
  - ведомость приемки кабинета;

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03).

2.3. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв.м – при групповых и индивидуальных.

2.4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно или двухместные ученические столы со стульями. Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную).

2.5. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными



заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.6. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать технику безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.7. В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах химии и биологии, мастерских обязательно устанавливаются умывальники.

2.8. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, где предусматривается установка пультов управления проектной аппаратурой, оборудуется подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиум. В кабинетах физики и химии устанавливают двухместные лабораторные столы с подводкой электро энергии. Лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами.

2.9. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.10. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.11. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.12. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у учащихся современной картины мира;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

### **3. Требования к классной доске**

3.1 Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

3.2. Классные доски должны иметь поддон для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки держателя чертежных принадлежностей.

3.3. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть константным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

3.4. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и



проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

#### **4. Требования к температуре воздуха**

4.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18-24<sup>0</sup>С.

4.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

4.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15<sup>0</sup>С.

4.4. Относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха не более 0,1м/сек.

4.5. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета.

#### **5. Требования к естественному и искусственному освещению**

5.1. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

5.2. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемые солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

5.3. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников.

5.4. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошим светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения.

5.5. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла

- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами

- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

5.6. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением – софитами, предназначенными для освещения классных досок.

5.7. Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков – белый, для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

#### **6. Оборудование учебного кабинета.**



6.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

6.2. Использование мультимедийного оборудования: мультимедийный проектор, телевизор (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см).

6.3. В кабинете должен быть экран. Проводить демонстрацию изображений на стену не допускается.

6.4. Экран должен быть укреплен на передней стене. Допускается традиционный вариант крепления экрана параллельно стене, доске, но при этом необходимо установить оптическую ось объектива на мультимедийном проекторе перпендикулярно экрану.

6.5. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

## **7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

7.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ.

7.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

7.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

7.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

## **8. Организация работы учебного кабинета**

8.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

8.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

8.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

## **9. Руководство учебным кабинетом**

9.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по общеобразовательному учреждению (по представлению председателя методического объединения или заместителя директора по УВР, курирующего

работу учебных предметов), согласно **должностной инструкции** заведующего учебным кабинетом.

9.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

9.3. Заведующий учебным кабинетом:

9.3.1. планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

9.3.2. максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

9.3.3. выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

9.3.4. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

9.3.5. принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

9.3.6. ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

9.3.7. при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.