

Рассмотрено
на Совете школы
протокол № 1
«22» января 2016 г.



Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
« 25 » января 2016 г.

Утверждаю
Директор школы
И.Ю. Тереханова
Приказ № 6/3-ОД
« 26 » января 2016 г.



Положение ~ 35
о ликвидации академической задолженности
учащихся по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении (Приложение 1,2,3).

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе готовят проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4).

2.5. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

2.6. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.

2.7. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5).

2.8. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 6).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уведомление

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о
ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся
вправе:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по
согласованию с родителями (законными представителями) до 01 июля текущего года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение
занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____.201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным
предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и
согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Уведомление

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын (дочь)
_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____. 201__ г.

Уведомление

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ - 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____
(подпись) • _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) • _____
(расшифровка подписи)

____.____.201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ . 20 __ г

№ __

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор МБОУ «СОШ №24»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___.__.20__ г

№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки: _____

4. Учителю _____
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации для учащихся;
- оформить протокол переаттестации;
- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____
(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.
Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

| П/п | Ф.И.О. учащегося | Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-----|------------------|---------|-----------------------|------------------|
| 1. | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. __. 20__ г

№ __

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ___ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся

по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| № п/п | Ф.И.О. учащегося | Класс | Предмет | Итоговая отметка |
|-------|------------------|-------|---------|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Аттестационная работа по русскому языку
на промежуточной аттестации

за курс ___ класса

ученика ___* класса ___

средней школы № ___

Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.