

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Рассмотрено  
на Совете школы  
протокол № 1  
«21» марта 2022 г.

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
« 22 » марта 2022 г.



## Правила приема детей в МБОУ «СОШ № 24»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 24» (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня

### 2. Порядок приема детей в Школу

2.1. Школа осуществляет прием граждан школьного возраста на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В приеме в МБОУ «СОШ № 24» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест МБОУ «СОШ № 24» в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования г. Сарпула).

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (при наличии свободных мест), форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
  - г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
  - ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - и) язык образования;
  - к) родной язык из числа народов Российской Федерации;
  - л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся школы;
  - м) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных
- Образец заявления размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 24», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 24» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту, личную карту ребенка; выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года)

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о передаче представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы (заместителя директора по УВР) и печатью школы.

2.13. Администрация школы (директор или заместитель директора по УВР) при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка, с заявлением родителей (законных представителей) о приеме в школу. Другими документами.

представленными в секретариат школы. Директор школы накладывает на заявление визу о приеме в школу или отказе в приеме в школу с указанием даты.

2.14. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. Возраст, с которого допускается прием граждан и продолжительность их обучения на каждом уровне образования определяются Уставом МБОУ «СОШ № 24» в соответствии с законодательством. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.16. Правила приема в школу должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления и на официальном сайте школы.

2.17. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Прием и обучение детей в Школу осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора) и осуществляется на свободные места.

### **3. Порядок приема детей в 1 класс**

3.1. Обучение детей в Школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Первоочередное право на предоставление места в Учреждении имеют дети:

- военнослужащих (ч.6 ст.19 Закона от 27.05.98 № 76 – ФЗ),
- сотрудников полиции (ч.6 ст.46, ч.2 ст.56 Закона от 07.02.11 № 3 –ФЗ),
- сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч.6 ст.46, ч.2 ст.56 Закона от 07.02.11 № 3 –ФЗ),
- лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (ч.1 ст.44 ФЗ от 3 июля 2016 г № 227-ФЗ; ч.6 ст.46 ФЗ от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»)
- сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ.

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 24», в котором обучаются его

полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление можно подать 4 способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) язык образования;
  - ж) родной язык из числа народов Российской Федерации;
  - з) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся школы;
  - и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных
- Примерная форма заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 24», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка. Проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(и)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания, но не позднее 3 дней.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

#### **4. Получение услуги «Прием заявлений о зачислении в школу» в электронном виде»**

4.1. Для получения услуги «Прием заявлений о зачислении в школу» в электронном виде родитель (законный представитель) регистрируется на РПГУ [www.uslugi/udmurt.ru](http://www.uslugi/udmurt.ru), авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», знакомится с информацией по услуге, заполняет электронное заявление и загружает необходимые документы.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Электронном журнале приема заявлений.

4.3. Проверка документов осуществляется учреждением в течение одного рабочего дня.

4.4. Результатом предоставления услуги являются:

- уведомление о зачислении в Школу и издание приказа о зачислении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя. Распорядительные акты МБОУ «СОШ № 24» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания;

- уведомление об отказе в зачислении с мотивированным обоснованием причин.