

Приказ

№ 19/2 – ОД

от « 01 » марта 2024 г.

**Об организации приемной кампании
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: Приказ от 30.08.2022 г № 784, Приказ от 30.08.2023 г №642), приказом Управления образования г. Сарапула № 22/1 – ОД от 22.02.2024 года «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями г. Сарапула для приема в 1 классы на 2024-2025 учебный год», Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 24»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений следующими способами:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
2. Установить следующий график приема документов на обучение в 1 (первый) класс для детей, проживающих на закрепленной территории:

Дата	День недели	Время
28.03.2024	пятница	15.00 - 18.00
29.03.2024 – 31.05.2024	вторник	15.00 – 18.00
01.06.2024 - 30.06.2024	вторник	12.00 – 14.00
06.07.2024 – 05.09.2024	вторник	12.00 – 14.00

3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём документов на обучение в 1-й (первый) класс начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
4. Назначить следующих ответственных лиц:
 - 4.1. за организацию приёмной кампании 2024г. - Богомолу Т.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе
 - 4.2. за приём заявлений и документов в 1 класс при личном обращении – Богомолу Т.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе
 - 4.3. за прием заявлений в электронном виде через ЕПГУ – Глухову О.В., заместителя директора по ИКТ
 - 4.4. за прием заявлений через операторов почтовой связи «Почта России» - Кропачеву В.П., секретаря-машинистку.
5. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й (первый) класс 2024-2025 учебного года 28 марта 2024 года с 15:00 до 18:00 с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
 - 5.1. Назначить следующих ответственных лиц:
 - За работу с родителями (законными представителями) 28.03.2024 г. при личном обращении:
Кабинет 4 (предварительная работа с родителями)

Кабинет 5 (прием и регистрация документов в журнале)

- За регистрацию заявлений о приеме на обучение и полученных документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение Богомолу Т.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Фандрих Н.Ю., заместителя директора по воспитательной работе
6. Назначить Решетникову Ю.В., администратора АИС «Электронная школа», ответственной за внесение данных в реестр заявлений АИС «ЭШ»
7. Назначить Степанову А.М., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственной, за санитарно-эпидемиологические мероприятия (подготовка помещения, соблюдение режима проветривания, включение и выключение рециркуляторов, обеспечение влажной уборки помещений, определенных для проведения приемной кампании 2024 г).
8. Назначить ответственной Глухову О.В., заместителя директора по ИКТ, за размещение информации по приему заявлений в 1 класс на официальном сайте школы в срок до 10.03.2024 г., обновлении информации о количестве поданных заявлений в 1 класс ежедневно с даты начала приема заявлений.
9. Оформить стенд в фойе школе «Приемная кампания в 1 класс в 2024-2025 учебном году» Богомолу Т.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 10.03.2024 г.
10. Ответственным за прием заявлений оказывать консультации по вопросам приема в 1 класс по телефону 8 (341 47) 3-95-00.
11. Ответственным лицам при осуществлении приема заявлений в 1 класс руководствоваться требованиями законодательных и нормативных документов, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ю. Тереханова