

СОГЛАСОВАНО:

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800999362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 30.03.2023 за ОГРН 2231800090641



документ подписан
Усиленной квалифицированной
электронной подписью
В.А. Шестаков

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
В.А. Красноперов
Приказ Управления образования
г. Сарапула № _____
от «___» _____ 2023 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Редакция № 7

Удмуртская Республика
город Сарапул

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24». Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 24».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее - Школа) создано как «Средняя школа» решением исполнительного комитета Сарапульского городского Совета депутатов трудящихся Удмуртской АССР от 12 мая 1971 года в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Школа как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» создана Постановлением Главы самоуправления г.Сарапула от 21 марта 1995 г. № 426 и имеет статус юридического лица с момента первоначальной государственной регистрации её Устава 6 декабря 1995 года в Администрации города Сарапула.

1.4. Школа как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» является бюджетным учреждением на основании Приказа Управления образования г. Сарапула от 20.06.2011 года № 87/2 – ОД.

1.5. Местонахождение Школы:

Фактический адрес: 427961, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Фурманова, 1а.

Юридический адрес: 427961, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Фурманова, 1а.

1.6. Организационно-правовая форма организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования города Сарапула (именуемое далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики осуществляет муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.9. Школа считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Школой.

1.13. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.14. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества Школы на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения по реализуемым образовательным программам.

1.20. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация учащихся осуществляется бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская больница Министерства здравоохранения Удмуртской республики» (БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»).

Школа обязана предоставить безвозмездно БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Отношения между Школой и БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» регулируются договором.

1.23. Школа осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.24. Организация питания учащихся возлагается на школу и осуществляется по договору с предприятиями питания, имеющими лицензию.

В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.25. Школа может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы.

1.26. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.28. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

1.29. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы: аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании.

1.30. Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.31. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.32. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Школы, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.33. Школьный спортивный клуб «Олимп» является структурным подразделением Школы, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

1.34. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.35. Филиалов и представительств Школа не имеет.

1.36. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

1.37. Школа внедряет в свою деятельность антикоррупционную политику в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

Антикоррупционная политика Школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Школе, включают:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.38. Школа обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме. Графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о языках образования;
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о численности учащихся, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством.

1.39. Информация, указанная в пункте 1.38. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Учредитель Школы в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Школы;
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет

1) основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- основного общего образования (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- образовательные программы среднего общего образования (в том числе профильного обучения информационно-технологического направления);

2) дополнительные виды деятельности:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей:

Дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;

- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- культурологическая;

2.5. В установленной сфере деятельности Школа осуществляет иную не противоречащую целям создания деятельность в пределах своей компетенции:

- осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация работы групп продленного дня;
- организации питания учащихся и работников Школы;
- организация внеурочной деятельности учащихся
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка Устава и внесение его на утверждение Учредителю;
- установление штатного расписания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной-технической, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация социально – психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- прием учащихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований и других мероприятий;
- обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека и другие);
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- организация консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.7.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- культурологическая;

2.7.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по всем образовательным областям;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок осуществления регламентируется нормативно-правовыми актами Школы.

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Прием учащихся осуществляется в соответствии с законодательством в порядке и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.

3.12. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных (вакантных) мест.

3.13. При приеме ребенка Школа в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.14. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.15. Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.16. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой.

3.17. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.19. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.21. Обучение в Школе осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей личности может осуществляться в очно-заочной и заочной форме.

3.22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

- 3.23. Общее образование может быть получено учащимися как в Школе, так и вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.
- 3.24. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.25. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя Школы.
- 3.26. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.
- 3.27. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.28. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.
- 3.29. Школа вправе создавать классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).
- 3.30. Образовательная деятельность в классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальной адаптации.
- 3.31. Школа комплектует классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и с согласия родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.32. Численность учащихся в классе с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) не должна превышать 15 человек.
- 3.33. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.34. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 3.35. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.36. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.37. Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели для обучающихся 1-х классов и шестидневной учебной недели для обучающихся 2-11-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.38. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не менее 40 минут и не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.39. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии требованиями СанПиН.

3.40. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.41. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

3.42. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.44. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.45. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.46. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.47. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.48. Плата с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.49. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.50. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.51. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.52. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными правовыми актами федерального уровня.

3.53. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.54. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться законодательством для учащихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.55. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.56. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.57. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.58. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью.

3.59. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.4. Образовательные отношения с учащимся Школы прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Школе.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальным нормативным актом Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

4.15. Права, обязанности, ответственность педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в сфере образования.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том

числе посредством сообщения обучающимися недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. В Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания.

4.20. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительных органов работников и (или) учащихся в ней (при их наличии)

4.24. Школа вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее внешнему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- по согласованию с Главой муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской республики», утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;
- в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- вносит в Управление имущественных отношений г. Сарапула предложения о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества;
- согласовывает совершение Школой крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- вносит в Управление имущественных отношений города Сарапула предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- согласовывает совершение Школой сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Школе акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляется Решением Сарапульской городской Думы;
- дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу Школе денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Школы;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы и предусматривает в трудовом договоре с директором Школы условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменения типа Школы;
- согласовывает Программу развития Школы;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрешает прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным законодательством;
- обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности и в других случаях;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоначальным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. Школу возглавляет, прошедший обязательную аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской республики».

5.6. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской республики»

5.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Школы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью.

5.10. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директор Школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют его

в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Школы.

5.12. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре, которое:

- осуществляет контроль за исполнением законодательства в области образования;
- анализирует и дает экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявляет отрицательные и положительные тенденции в организации воспитательно-образовательного процесса, разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций;
- контролирует выполнение приказов, распоряжений, соблюдение охраны труда, техники безопасности, охраны и безопасности жизнедеятельности детей, их родителей (законных представителей) и сотрудников.

5.13. Совещания при заместителе директора проводятся для обсуждения вопросов по результатам внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации образовательного процесса.

5.14. В школе формируются коллегиальные органы управления: Совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством.

5.15. Совет школы — коллегиальный орган управления школой, осуществляющий общее руководство Школой и состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Совет школы:

- определяет перспективное направление функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- привлекает общественность к решению вопросов развития Школы;
- создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- защищает законные права учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решает вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции

Совет школы избирается на три года. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, директора школы.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель, который проводит заседания и подписывает решения. Решение Совета школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

5.16. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава трудового коллектива Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не реже одного раза в течение года или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- обсуждение Устава школы, изменения и дополнений к нему; коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о материальных поощрениях и материальной помощи работникам школы, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам школы, о комиссии по охране труда и других локальных актов в пределах его компетенции;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенцией
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и принимает план, режим работы школы, расписание;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном учебном году промежуточной (годовой) аттестации учащихся и определяет перечень учебных предметов на промежуточной (годовой) аттестации; о награждении учащихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»; о допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся IX, XI классов; о выпуске учащихся IX, XI классов; о награждении выпускников XI классов медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает годовой учебный график, образовательные программы (учебный план, рабочие программы).
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции

Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора Школы.

При педагогическом совете школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, принятых педагогическим советом.

5.18. В Школе могут создаваться иные органы, участвующие в управлении и действующие на основании соответствующих внутренних положений.

5.19. Основными функциями Административного совета являются создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию целей и задач школы; планирование, организация, координация и анализ текущей деятельности педагогического, ученического коллективов.

В состав Административного совета Школы входят: директор, заместители директора. В заседаниях могут принимать участие представители органов самоуправления. Административный совет школы проводится не реже одного раза в месяц.

Члены Административного совета школы имеют право:

- вносить и отстаивать свои предложения при обсуждении текущих вопросов жизнедеятельности Школы;
- участвовать в подготовке и проведении общешкольных дел;
- координировать деятельность педагогического и ученического коллектива.

5.20. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных) представителей несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются:

- совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совет отцов;
- действует профессиональный союз работников Школы.

5.21. Совет родителей, совет отцов, совет учащихся, профессиональный союз работников являются представительными органами Школы, которые не являются уставными органами управления Школой и не отражаются в Уставе Школы. Их состав и порядок работы регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

5.22. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и Уставом Школы.

5.23. Школа обязана:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Школы;
- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, представлять Учредителю Школы отчеты об использовании субсидий из бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Управление сведения о закрепленном за ней имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Школы для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШКОЛЫ РАБОТНИКАМИ

6.1. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Для работников школы работодателем является Школа.

Подбор, прием на работу, увольнение педагогических работников и других работников осуществляется директором Школы.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках.

6.3. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данными должностями имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках.

6.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

6.5. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Директор Школы отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.6. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы учащимися в классе.

6.10. За работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в сфере образования.

6.13. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой Школой самостоятельно.

6.14. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми органами государственной власти субъекта РФ.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы находится в собственности Муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской республики» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется директором Школы по согласованию с Управлением имущественных отношений города. Сарапула.

7.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Школы;
- средства бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.6. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

7.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений города Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Школы:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Школы осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

7.10. Согласование сделок Школы по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Школы.

Согласование сделок Школы в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Школе акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Школы.

7.12. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.13. Школа формирует план финансово- хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями законодательства.

7.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов города Сарапула в порядке, установленном законодательством.

7.15. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Школы Учредителем Школы формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном законодательством.

Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ей Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской республики».

7.17. Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета.

7.18. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества с согласия Учредителя и арендодателя по согласованию с Управлением имущественных отношений города Сарапула.

7.19. Школа с согласия Учредителя и на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения между Школой и медицинским учреждением могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.20. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

7.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой, при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим такие услуги лицам.

7.22. Школа ведет налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Управления образования г. Сарапула по договору со Школой.

7.23. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

7.24. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

8.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие органами местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации.

- 8.5. Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.6. Решение о реорганизации Школы принимает Глава муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» на основании предложения Учредителя Школы.
- 8.7. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Школы в форме его разделения или выделения из её состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.
- 8.8. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.9. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Главы муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»
- 8.10. Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.
- 8.11. При ликвидации Школы ее архивы передаются в архив по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Школы осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов. Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
- 8.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода его ликвидации.
- 8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 8.15. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Школы и органу, принявшему решение о ликвидации.
- 8.16. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением имущественных отношений г. Сарапула в состав имущества казны Муниципального образования.
- 8.17. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.18. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 8.19. В случае прекращения деятельности Школы, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9. УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

9.1. Школа действует на основании Устава, который является основным нормативным актом Школы.

9.2. Школа разрабатывает проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения и вносит их на утверждение Учредителю.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются приказом Управления образования города. Сарапула по согласованию с Главой муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

9.5. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

9.6. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном Уставом.

9.7. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, инструкции, правила, положения.

Данный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.8. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.9. Локальные нормативные акты школы разрабатываются работниками школы в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

9.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.13. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Школы.

9.14. Настоящая редакция Устава Школы разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

проинформировано
проинформировано
Директор
И. Ю. Трубецкая

