

УТВЕРЖДАЮ



Директору МБОУ «СОШ №24»
И.Ю. Тереханова
4-ОД
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении содержания зданий
и сооружений Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»,
обустройства прилегающей к нему территории ~30

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении содержания здания и сооружений МБОУ «СОШ №24», обустройства к учреждению территории (далее-Положение) разработано в соответствии с п.5, ч.1, ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания здания и сооружений МБОУ «СОШ №24», обустройство прилегающей к нему территории.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания здания и сооружений МБОУ «СОШ №24», обустройства прилегающей к нему территории осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество МБОУ «СОШ №24», закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования города Сарапула.

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ «СОШ №24» обязано:

- Использовать закрепленное за учреждением на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- Согласовывать с Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с Управлением имущественных отношений г. Сарапула сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению из муниципального бюджета на приобретение такого имущества).

2.3. Организация контроля за содержанием здания и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на директора.

2.4. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.5. За содержание здания и сооружений учреждения назначается ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержания его в исправном состоянии, наладку и регулирование инженерных систем;
- Плановый осмотр здания (весенний, осенний) ответственный за эксплуатацию здания, сооружений отображает в акте и заносит в журнал технической эксплуатации здания (сооружения). (Приложение №1)
- В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации директору МБОУ «СОШ №24», директор – учредителю.
- Результаты ежедневных (еженедельных) осмотров здания, ответственный за эксплуатацию здания, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния здания (сооружения) (Приложение №2).

2.6. Готовность учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности МБОУ «СОШ №24».

3. Требования к обустройству прилегающей к МБОУ «СОШ №24» территории.

3.1. МБОУ «СОШ №24» обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территория учреждения должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, подходы к зданию, сооружениям, эвакуационные выходы должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.3. Территория МБОУ «СОШ №24» должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.4. Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием здания и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием здания и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- Плановые осмотры, в ходе которых проверяются техническое состояние здания и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.
- Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здание и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.
- Частичные осмотры, в ходе которых проверяются техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах здания и сооружений проверяются:

- Внешнее благоустройство.
- Фундаменты и подвальные помещения, тепловой пункт (узел), инженерные устройства и оборудование.
- Ограждающие конструкции и элементы фасада (козырек, архитектурные детали, водоотводящие устройства).
- Кровля, чердачное помещение и перекрытия, надкровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.
- Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.
- Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.
- Соблюдение габаритных приближений.
- Противопожарные устройства.
- Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на посадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров учреждения, Директор школы принимает решение об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в Управление образования, осуществляющее функции и полномочия учредителя МБОУ «СОШ №24».

4.7. Управление образования координирует работу по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению капитального и текущего ремонта МБОУ «СОШ №24».