

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9
« 30 » августа 2019 г.

Утверждаю
Директор школы
И.Ю. Тереханова
Приказ № 70/25-ОД
« 31 » августа 2019 г.



Положение
О получении образования в заочной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в заочной форме (далее Положение) разработано в соответствии с Учебным планом основного общего образования разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 .% с изменениями в ст. 11 и 14 от 03.08.2018 г.;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 02.01.2016 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 24»

1.2. Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее Школа) в форме заочного обучения.

1.3. Обучение в заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ обучающимися самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Организация обучения в заочной форме

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.2. При реализации общеобразовательных программ Школа выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников.

2.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом изучают предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, имеют возможность получения индивидуальных консультаций, пользуются учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

2.5. Обучающимся в заочной форме могут быть оказаны дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом их интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане образовательной деятельности обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся совместно со Школой несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9
« 30 » августа 2019 г.

Утверждаю
Директор школы
И.Ю. Тереханова
Приказ №70/25-ОД
« 31 » августа 2019 г.



Положение О получении образования в заочной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в заочной форме (далее Положение) разработано в соответствии с Учебным планом основного общего образования разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 .% с изменениями в ст. 11 и 14 от 03.08.2018 г.;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 02.01.2016 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 24»

1.2. Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее Школа) в форме заочного обучения.

1.3. Обучение в заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ обучающимися самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Организация обучения в заочной форме

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.2. При реализации общеобразовательных программ Школа выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников.

2.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом изучают предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, имеют возможность получения индивидуальных консультаций, пользуются учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

2.5. Обучающимся в заочной форме могут быть оказаны дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом их интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане образовательной деятельности обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся совместно со Школой несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ.

2.7. По заявлению родителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме, могут быть переведены на обучения в очной форме.

2.8. Внеурочная деятельность обучающихся по заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3. Порядок получения общего образования в заочной форме

3.1. Прием обучающихся на обучение в заочной форме осуществляется по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в соответствии с Правилами приема обучающихся. Прием заявлений и зачисление в Школу производится в течение учебного года и оформляется приказом директора Школы.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.3. Основными формами организации учебного процесса по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации и зачеты.

3.4. Школа открывает классы (группы) при наличии не менее 6 обучающихся. При численности менее 6 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 4 академических часа на каждого обучающегося.

3.5. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультацию и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательным прохождением промежуточной аттестации по всем учебным предметам за курс класса.

3.6. Образовательный процесс может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.7. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме в течение учебного года сдают зачеты по всем учебным предметам.

3.8. Зачеты проводятся за счет отведенных часов учебного плана. Количество, формы проведения зачетов (устные, письменные, комбинированные) определяет учитель по согласованию с администрацией Школы. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.11. Освоение программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в порядке и формах, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.12. Обучающимся, получающим общее образование в заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование в заочной форме.

4.1. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях.

4.2. Ведение классного журнала осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классного журнала в Школе.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.