

Согласовано  
Совет школы  
протокол № 3 от 28.09.2018 г.



**Положение  
о постановке учащихся на профилактический учёт и снятии с него**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ; Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

1.2. На основании Постановления КДН и ЗП при Правительстве УР № 31 от 23.12.2015 г. в целях упорядочивания работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с учета учащихся.

**2. Основания для постановки на профилактический учёт и проведения индивидуальной профилактической работы**

Основания для постановки на профилактический учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1. Совершение преступления и правонарушения;

2.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

2.3. Употребление психоактивных и токсических веществ (спиртных напитков, курение в школе и на её территории);

2.4. Не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

2.5. Нарушение Устава школы (нарушение дисциплины: драки, жестокое обращение, унижение человеческого достоинства, систематические пропуски уроков без уважительной причины и др.)

2.6. Заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам входящих в компетенции ОУ.

2.7. Постановление КДН и ЗП, прокуратуры, приговора суда.

**3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, до устранения причин и условий способствовавших постановке на профилактический учет ст.7 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Индивидуальная профилактическая работа прекращается если обучающийся достиг 18-летнего возраста, отчислен из ОУ.

**4. Порядок постановки и снятия с профилактического учета, проведение индивидуальной профилактической работы**

4.1. Постановка на профилактический учет учащегося осуществляется на заседании школьной профилактической комиссии, в присутствии учащегося и родителей, которым разъясняются основания постановки на учёт, сроки, условия снятия ученика с учёта.

4.2. На школьной профилактической комиссии выносится заключение о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет. Вырабатываются совместные социально педагогические меры индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.

4.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом проводят



исследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, заводят учетно-профилактическую карту на учащегося, разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

4.4. Учащиеся, поставленные на профилактический учет, их родители, могут быть приглашены на заседание профилактической комиссии в промежуточное время установленного срока, с целью анализа проведенной работы и контроля за выполнением решения комиссии.

4.5. Снятие производится по истечении установленного срока п. 3 по решению профилактической комиссии в присутствии родителей и учащегося.

#### **5. Основания для снятия с профилактического учёта**

5.1. Учащийся может быть снят с профилактического учёта при позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время, указанных в настоящем положении п. 2., на основании положительной характеристики классного руководителя.

5.2. При отсутствии регистрации правонарушений в отделении по делам несовершеннолетних.

5.3. Выбытие из школы.

5.4. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ОДН

#### **6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности**

6.1. Постановка учащегося на профилактический учёт и снятие с учёта, осуществляется на заседании профилактической комиссии и оформляется протоколом, ответственный социальный педагог.

6.2. Контроль за осуществлением профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете и ведением документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.