

Согласовано  
на совете родителей МБОУ «СОШ № 24»  
протокол № 1  
« 11 » октября 2018 г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Тереханова  
Приказ № 87/5 - ОД  
«12 » октября 2018 г.

Согласовано  
на совете родителей МБОУ «СОШ № 24»  
протокол № 2  
« 08 » июля 2020 г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Тереханова  
Приказ № 51/2 - ОД  
«10 » июля 2020 г.

## Положение о совете родителей

### 1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26, ст. 28, ч. 2 ст. 41, ч. 4 ст. 41, ч.3 ст.30, ст. 5, ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ «СОШ № 24» (далее – Школа) и родительской общественностью.

1.3. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Совет родителей является представительным органом управления Школы и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы. Совет родителей является органом общественного самоуправления.

1.5. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Школой.

1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

### 2. Порядок формирования и состав

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав совета родителей утверждается ежегодно на очередном заседании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. Руководит деятельностью совета родителей председатель, избранный на заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены совета родителей Школы избирают секретаря.

2.4. Председатель и секретарь совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию совета родителей.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний

2.6. Совет родителей школы избирается сроком на два года.

### 3. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Школой.

3.2. К компетенции совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в контроле организации питания (по согласованию с администрацией школы);
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы.

#### **4. Права совета родителей**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания совета школы, педагогического совета;
- участвовать в заседаниях школьной профилактической комиссии по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

#### **5. Ответственность совета родителей**

5.1. Совет родителей отвечает за:

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Порядок работы**

6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы совета является составной частью плана работы школы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  численного состава членов совета родителей.

6.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

6.4. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель

6.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета родителей.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

6.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе.

6.8. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6.9. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор школы и председатель совета родителей.

## **7. Документация**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации. Срок хранения 3 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря