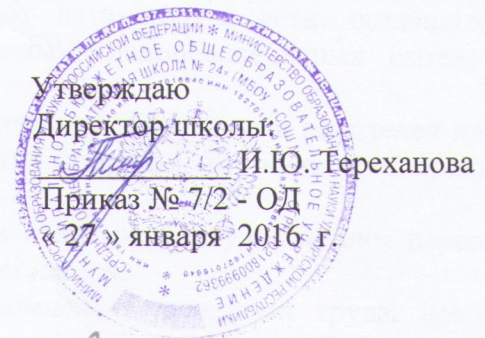


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
«25» января 2016 г.



Положение ~ 108
об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый лагерь) организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» согласно плану работы школы на основании законодательных документов РФ и УР, Постановления Администрации г. Сарапула, приказа Управления образования в период каникулярного времени обучающихся.
- 1.2.. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом школы, СанПиНом.
- 1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:
- 2.1.1. Сохранения и укрепления здоровья детей;
- 2.1.2. Расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- 2.1.3. Развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 2.2. Основные задачи лагеря:
- 2.2.1. Содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- 2.2.2. Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 2.2.3. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей.

3. Основы деятельности

- 3.1. Дневной оздоровительный лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.
- 3.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
- 3.3. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.
- 3.4. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей.
- 3.5. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом возрастных особенностей.
- 3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4. Участники летнего оздоровительного лагеря

- 4.1. Участниками летнего оздоровительного лагеря являются учащиеся школы от 6,6 до 18 лет.
- 4.2. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 4.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.
- 4.4. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
- 4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5. Управление и руководство летнего оздоровительного лагеря

- 5.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
- 5.2. Непосредственное руководство оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора.
- 5.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность, руководствуясь должностной инструкцией, настоящим Положением, распоряжениями директора.
- 5.4. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:
 - обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка;
 - разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
 - создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
- 5.5. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 5.6. Орган самоуправления лагеря представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности регулируется Централизованной бухгалтерией Управления образования г. Саратова и администрацией школы.
- 6.3. Источники финансирования лагеря:
 - родительские средства
 - бюджетные средства.
- 6.4. Питание учащихся организуется в школьной столовой на основе договора об оказании услуг. Ответственность за качество питания несет бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6.5. Контроль за правильностью и целесообразностью расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления образования г. Сарапула.

7. Охрана жизни и здоровья учащихся

7.1. Начальник и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

7.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. Разработаны планы эвакуации детей на случай пожара.

7.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

7.5. Организация экскурсий, походов производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению походов, экскурсий с учащимися, утвержденной руководителем.