

АКТ

по результатам выездной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 24"
(МБОУ "СОШ № 24")

г.Сарапул

11 сентября 2024 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Управления финансов г.Сарапула от 27.08.2024 г. № 101, пункта 4.5 Плана контрольных мероприятий Управления финансов г.Сарапула на 2023 год.

Тема контрольного мероприятия: Проверка достоверности отчетов об исполнении муниципальных заданий.

Проверяемый период: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

Контрольное мероприятие проведено начальником сектора внутреннего контроля отдела бухгалтерского учета, исполнения бюджета и внутреннего контроля И.Э. Фаттаховым.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 8 рабочих дней: с 02 сентября 2024 года по 11 сентября 2024 года.

Общие сведения об объекте контроля

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 24" (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МБОУ "СОШ № 24".

Юридический и фактический адрес Учреждения: 427961, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Фурманова, д.1а.

ИНН – 1827016640; КПП – 183801001; ОГРН – 1021800999362.

Код организации в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса – 94303376.

Муниципальный орган, в ведении которого находится объект контроля – Управление образования г.Сарапула, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Первомайская, д.25, тел.8(34147) 4-15-05.

Учредитель – муниципальное образование "Город Сарапул"; функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования "Город Сарапул" осуществляет Управление образования г.Сарапула (далее – Управление).

Лицевые счета, действовавшие в проверяемом периоде, открыты в Управлении финансов г.Сарапула с 12.01.2015 г.:

- 1) 20923270711 – лицевой счет бюджетного учреждения;
- 2) 21923270711 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Должностные лица объекта контроля, имевшие право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде:

– Тереханова Ирина Юрьевна, назначена директором Учреждения распоряжением Администрации города Сарапула г.Сарапула от 06.07.2020 г. № 134.

Устав Учреждения утвержден приказом Управления от 21.03.2023 г. № 43/2-ОД.

Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

Целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения;
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и не сопровождается повышением уровня образования.

Для достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение осуществляет:

1) основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- основного общего образования (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- образовательные программы среднего общего образования (в т.ч. профильного обучения информационно-технологического направления);

2) дополнительные виды деятельности:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей:

Дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- культурологическая.

В установленной сфере деятельности Учреждение осуществляет иную не противоречащую целям создания деятельность в пределах своей компетенции:

- осуществляет организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация групп продленного дня;
- организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация внеурочной деятельности учащихся и др.

В соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением, как учредителем.

Учреждением заключен договор № б/н от 02.11.2020 г. на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" (далее – МКУ "ЦБУиО г.Сарапула"). К договору заключено дополнительное соглашение № 1 от 22.09.2021 г.

Ранее Управлением финансов г.Сарапула проведена в Учреждении проверка, в т.ч. в части достоверности отчетов об исполнении муниципальных заданий за 2017, 2018 годы. В ходе проверки нарушений не установлено. Акт к текущей проверке представлен.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка достоверности отчетов об исполнении муниципальных заданий.

Проверка достоверности отчетов об исполнении муниципальных заданий проведена по следующим направлениям:

1. Наименования муниципальных услуг.
2. Потребители муниципальных услуг.
3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.
5. Порядок оказания муниципальных услуг.
6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.
8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Приказом по Управлению № 3/38-ОД от 10.01.2023 г. для Учреждения утверждено муниципальное задание № 38 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Также приказом возложена обязанность обеспечения исполнения муниципального задания и предоставления отчетности об исполнении муниципального задания на директора Учреждения – И.Ю. Тереханову.

Приказом по Учреждению от 09.01.2023 г. № 1/20-ОД ответственной за составление отчетности о выполнении муниципального задания на 2023 год назначена заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Т.Ф. Афанасьева.

Приказом по Управлению от 12.10.2023 г. № 158/3-ОД внесены изменения в муниципальное задание. Учреждению выдано новое муниципальное задание № 65 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 12.10.2023 г.

1. Наименование муниципальных услуг.

Муниципальным заданием предусмотрено оказание в 2023 году следующих муниципальных услуг:

- 1) "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования" (далее – муниципальная услуга № 1);
- 2) "Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования" (далее – муниципальная услуга № 2);
- 3) "Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования" (далее – муниципальная услуга № 3).

Наименования муниципальных услуг соответствуют наименованиям, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Потребители муниципальных услуг.

Потребителями муниципальных услуг являются физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальных услуг.

В муниципальном задании на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов для всех муниципальных услуг установлен один показатель, характеризующий объем (содержание) муниципальных услуг – число обучающихся (человек). Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг, в задании не установлены.

Заданием установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей для всех услуг в пределах 5 %.

Согласно отчета о выполнении муниципального задания (далее – Отчет) за 2023 год запланированные к выполнению муниципальные услуги оказаны. Анализ исполнения муниципального задания за 2023 год представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Анализ исполнения муниципального задания за 2023 год

№ п/п	Наименования муниципальных услуг в муниципальном задании	Ед. изм.	Установлено о муниципальным заданием	Исполнено за год по отчету	Фактически исполнено за год	Отклонения фактических значений от установленных	
						абсолютные	относительные, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная услуга № 1	человек	280	278	278	-2	-0,7
2.	Муниципальная услуга № 2	человек	468	456	456	-12	-2,6
3.	Муниципальная услуга № 3	человек	34	35	35	+1	+2,9

Из таблицы 1 видно, что отклонений с превышением допустимых значений с отрицательным знаком не имеется.

При сверке отчетных значений по исполнению показателя "Число обучающихся" с фактическими значениями за 2023 год расхождений не установлено.

В целях проверки полноты и достоверности объемных показателей, указанных в отчетности о выполнении муниципального задания, проверен порядок учета количества воспитанников, в результате чего установлено следующее:

Приказом по Учреждению № 80/1-ОД от 22.09.2023 г. утверждены Правила приема детей в МБОУ "СОШ № 24".

Прием детей в Учреждение осуществляется по личным заявлениям их родителей (законных представителей) и оформляется приказами директора Учреждения. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело.

В течении и по окончании учебного года в Учреждении осуществляется зачисление в школу, перевод и отчисление учащихся, оформляемые соответствующими приказами.

Проведена выборочная проверка личных дел обучающихся: личные дела заведены, фамилии и имена учащихся соответствуют спискам учащихся, записи в личных делах ведутся.

В соответствии с приказом Учреждения от 23.08.2022 г. № 257-ОД утверждено Положение о ведении электронного журнала Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1". При выборочной проверке установлено, что заполнение электронного журнала осуществляется.

Из вышеуказанных внутренних документов Учреждением рассчитываются фактические значения по объемным показателям для составления отчетов об исполнении муниципального задания.

4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Согласно муниципальному заданию муниципальные услуги на платной основе не оказываются.

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

В данном разделе муниципального задания указаны следующие нормативные правовые документы:

1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

4) Распоряжение Управления от 28.12.2020 г. № 1 "Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг в сфере образования";

5) Постановление Администрации города Сарапула от 12.09.2023 г. № 1935 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула" (далее – Порядок № 1935).

Учредителем в муниципальном задании № 57 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 12.10.2023 г. неверно указан один из нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуги: Постановление Администрации города Сарапула от 12.09.2023 г. № 1935 вместо действующего Постановления Администрации города Сарапула от 28.12.2017 г. № 3399.

Информирование потенциальных потребителей муниципальных услуг осуществляется через официальный сайт Учреждения, средства массовой информации и на информационных стендах на входе в здание Учреждения.

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Учредителем установлены основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация, ликвидация учредителя;
- изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Фактов досрочного прекращения муниципального задания не установлено.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

В муниципальном задании определен правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания – приказ Управления образования г.Сарапула № 158/3-ОД от 12.10.2023 г.

Заданием также установлены формы контроля за выполнением муниципального задания:

- в форме сдачи отчета о выполнении муниципального задания и пояснительной записки;
- в форме рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем (по мере поступления).

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчеты о выполнении муниципального задания составлены в соответствии с установленной ежеквартальной формой. Установленные сроки сдачи – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – соблюдены. Пояснительные записки к отчетам приложены.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проверки установлено, что приказом по Управлению от 12.10.2023 г. № 158/3-ОД внесены изменения в муниципальное задание. Учреждению выдано новое муниципальное задание № 65 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 12.10.2023 г.

Согласно Отчету за 2023 год муниципальное задание Учреждением выполнено.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2023 год осуществлено на основании соглашения № 10 от 09.01.2023 г. между Управлением (учредителем) и Учреждением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение № 10). Сумма по соглашению составила 32 589 300,00 руб.

В течение года составлены дополнительные соглашения, в результате чего сумма по Соглашению № 10 по окончании года составила 40 077 955,32 руб., что меньше суммы, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на 2023 год (40 722 955,32 руб.) на сумму 645 000,00 руб. – по причине перерегистрации на данную сумму бюджетных обязательств 2022 года.

Причины изменения суммы финансового обеспечения, установленной договором, указаны в пояснительной записке МКУ "ЦБУиО г.Сарапула" от 09.09.2024 г. № 01-22/346. Пояснительная записка прилагается.

В ходе проведения проверки планов ФХД на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов установлено:

Планы ФХД на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов составлены и утверждены в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

Согласно уточненному плану ФХД № 48 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного от 28.12.2023 г., запланированный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2023 году составляет 40 722 955,32 руб.

Проведен анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2023 год (таблица 2):

Таблица 2.

Анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2023 год

КОСГУ	План ФХД на 09.01.2023 г., руб.	Структура, %	План ФХД на 31.12.2023 г., руб.	Структура, %
1	2	3	4	5
211	23 395 800,00	71,79	26 917 731,54	66,10
213	7 095 700,00	21,77	8 444 773,46	20,74
221	10 500,00	0,03	14 500,00	0,03
222	0,00	0,00	33 000,00	0,08
223	1 921 500,00	5,90	3 846 948,74	9,45
225	42 100,00	0,13	127 580,00	0,31
226	23 700,00	0,07	182 048,00	0,45
266	100 000,00	0,31	170 000,00	0,42
291	0,00	0,00	703 104,00	1,73
293	0,00	0,00	18 469,58	0,05
297	0,00	0,00	15 000,00	0,04
310	0,00	0,00	210 000,00	0,51
349	0,00	0,00	39 800,00	0,09
Итого	32 589 300,00	100	40 722 955,32	100

Из таблицы 2 видно, что наибольший удельный вес в муниципальном задании занимает заработная плата и начисления на оплату труда – 86,84 %.

Проведен анализ исполнения плана ФХД Учреждения за 2023 год по состоянию на 31.12.2023 г. (таблица 3):

Таблица 3.

Анализ исполнения плана ФХД Учреждения за 2023 год

КОСГУ	План ФХД на 31.12.2023 г., руб.	Исполнено на 31.12.2023 г., руб.	Остаток плана ФХД, руб.	Процент исполнения плана ФХД, %
1	2	3	4	5
211	26 917 731,54	26 917 731,54	0,00	100
213	8 444 773,46	8 444 773,46	0,00	100
221	14 500,00	12 845,09	1 654,91	88,59

222	33 000,00	33 000,00	0,00	100
223	3 846 948,74	3 769 826,36	77 122,38	98,00
225	127 580,00	112 584,00	14 996,00	88,25
226	182 048,00	172 789,00	9 259,00	94,91
266	170 000,00	147 104,41	22 895,59	86,53
291	703 104,00	700 990,00	2 114,00	99,70
293	18 469,58	0,00	18 469,58	0,00
297	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
310	210 000,00	0,00	210 000,00	0,00
349	39 800,00	39 794,00	6,00	99,98
Итого	40 722 955,32	40 351 437,86	371 517,46	99,09

Из таблицы 3 следует, что исполнение по всем статьям плана ФХД, кроме статей 211, 213 и 222 составляет менее 100 %. Причины отклонений по статьям КОСГУ при исполнении плана ФХД указаны в пояснительной записке МКУ "ЦБУиО г.Сарапула" от 09.09.2024 г. № 01-22/346. Пояснительная записка прилагается.

Нарушений не установлено.

2. Проверка исполнения приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта)".

В ходе контрольного мероприятия, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта)" (далее – Приказ № 86н), проверено размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

Нарушений не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. По вопросу проверки полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания нарушений не установлено.
2. По вопросу проверки исполнения приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта)" нарушений не установлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения:

- 1) Пояснительная записка МКУ "ЦБУиО г.Сарапула" от 09.09.2024 г. № 01-22/346.

Начальник сектора внутреннего контроля
отдела бухгалтерского учета, исполнения
бюджета и внутреннего контроля
Управления финансов г. Сарапула

11 сентября 2024 г.



И.Э. Фаттахов

Копию акта контрольного мероприятия получил:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

Муниципальное казенное
учреждение
«Центр бухгалтерского учета и
отчетности города Сарапула»

«Сарапул карысь лыдьян-чотанья
но отчёт лэсьтонья центр»
муниципал казна ужьюрт

ул. Раскольникова, д. 142, г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-18-15, sar-
cbuio@yandex.ru

ОКПО 45165738, ОГРН 1201800014800, ИНН/КПП 1838024210/183801001

09.09.2024г № *0722/2416*

Начальнику сектора внутреннего контроля
отдела бухгалтерского учета, исполнения
бюджета и внутреннего контроля Управления
финансов г.Сарапула

И.Э. Фаттахову

Пояснительная записка

по проверке муниципального задания МБОУ СОШ №24.

Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания за 2023 год увеличилось
на 8 133 655,32 руб., в т.ч.:

211, 266,213– 4 941 005,00 руб. для выполнения Плана мероприятий по «дорожной карте» за 2023
год, (в т.ч. налоги)

222 - 33 000,00 руб. на транспортные услуги,

223 – 1 925 448,74 руб. на коммунальные услуги,

225 – 89 480,00руб. на опрессовку-13 400,00 руб, на поверку очистка крыши -76 080,00 руб;

226 – 157 148,00 руб. на проведение медицинского осмотра сотрудников-137 000,00 руб,
20 148,00 руб. – охранная сигнализация.

291 – 281 407,00руб. на уплату земельного налога;

- 415 936,00 руб на уплату налога на имущество.

- 5 761,00 руб на госпошлину;

293 - 33 469,58 руб на пени по судебным издержкам; неустойка,

310 - 210 000,00 руб на учебники;

349 – 41 000,00 руб. на аттестаты;

Остаток по муниципальному заданию на 31.12.2023 г. составляет в сумме 371 517,46 руб. в
т.ч.

266 - 22 895,59 руб., остаток по оплате 3х дней больничного листа за счет работодателя сложился
за счет снижения числа болеющих;

221 –1 654,91 руб. .остаток сложился , в виду того что оплату за декабрь 2023г произвели в январе
т.к счета за декабрь 2023 года предоставлены были в январе 2024 г. по принятым
обязательствам 2023 г.,

223 –77 122,38 руб. остаток сложился, в виду того что оплату за декабрь 2023г произвели в январе, т.к счета за декабрь 2023 года предоставлены были в январе 2024 г. по принятым обязательствам 2023 г.,

225 – 14996,00 руб. – остаток 4400,00руб сложился, в виду того что оплату за декабрь 2023г, за АПС, ЕДДС, произвели в январе, т.к счета за декабрь 2023 года предоставлены были в январе 2024 г. по принятым обязательствам 2023 г.,

остаток 10 596,00руб от уборки снега, в 2024 году были перераспределены на оплату коммунальных услуг.

226 – 9259,00руб. остаток 6716 руб сложился, в виду того что оплату за декабрь 2023г произвели в январе, т.к счета за декабрь 2023 года предоставлены были в январе 2024 г. по принятым обязательствам 2023 г.,

остаток 2 543,00 руб от медосмотра, в 2024 году были перераспределены на оплату коммунальных услуг.

291 - 114,00 руб. остатки : земельный налог- 48,00 руб., налог на имущество- 66 руб.

293 - 18 469,58руб возврат денежных средств, по причине : ошибочного перечисления.

297 –15 000,00 возврат денежных средств, по причине : ошибочного перечисления.

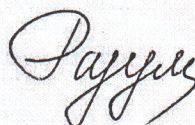
291 -2 000,00 руб возврат денежных средств, по причине : ошибочного перечисления.

310 - 210 000,00 руб отсутствуют документы для санкционирования расходов, бюджетные обязательства приняты в декабре 2023года.(Срок поставки товара в договоре до 30.06.2024г)

349 -6,00руб отсутствуют документы для санкционирования расходов, бюджетные обязательства не приняты.(Остатки от аттестатов)

Кроме того, в 2023году была произведена регистрация бюджетных обязательств на сумму 645 000,00 руб. за 2022год.

Руководитель МКУ «ЦБУиО г.Сарапула»



Разумовская О.В.

Исполнитель:
Галимова И.М. (4-18-17 доб.251)